Informacija atnaujinta: 2025-03-20

# IŠIEŠKOJIMO VYKDYMO PROCEDŪRA (07.1PP)

## 1. Bendrosios nuostatos

1.1. UAB „Paysera LT“ (toliau – Operatorius) skolų išieškojimo procedūra nustato priemones, kurias Operatorius taiko vartojimo kredito gavėjui laiku nevykdant finansinių įsipareigojimų, numatytų vartojimo kredito sutartyje, t. y. turinčiam skolų dėl netinkamo įsipareigojimų pagal vartojimo kredito sutartį, vykdymo.

1.2. Vartojimo kredito gavėjas sąskaitą ir kitą informaciją apie einamuosius mokėjimus savo paskyroje Operatoriaus Platformoje ar atskiru Operatoriaus pranešimu gauna iki 10 (dešimtos) kiekvieno mėnesio dienos, kurią privalo apmokėti ne vėliau kaip iki jo vartojimo kredito sutartyje (kredito grąžinimo grafike) nurodytos dienos. Jeigu Vartojimo kredito gavėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, atliekami žemiau nurodyti skolos administravimo veiksmai.

## 2. Skolos administravimas ir ikiteisminis išieškojimas

2.1. Operatorius Vartojimo kredito gavėjui elektroniniu laišku ir SMS žinute primena apie artėjančią įmokos mokėjimo datą. Vartojimo kredito gavėjui nurodoma, kad konkreti mėnesio diena yra paskutinė data apmokėti einamąją įmoką.

2.2. Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų 2–5 (dvi–penkias) dienas, Operatorius elektroniniu laišku ir SMS žinute informuoja apie vėlavimą ir perspėja, kad pradelstam mokėjimui taikomi delspinigiai.

2.3. Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų 5–10 (penkias–dešimt) dienų, Operatoriaus darbuotojas paskambina Vartojimo kredito gavėjui išsiaiškinti vėlavimo priežastis ir numatomą mokėjimo įvykdymo dieną bei dar kartą primena apie vėlavimo pasekmes.

2.4. Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų 10–15 (dešimt–penkiolika) dienų, Operatorius elektroniniu laišku ir SMS žinute paragina Vartojimo kredito gavėją kuo skubiau atlikti įmoką ir įspėja apie Vartojimo kredito gavėjo duomenų perdavimą UAB „Creditinfo Lietuva“ bei galimus taikyti priverstinio išieškojimo veiksmus.

2.5. Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų 15–20 (penkiolika–dvidešimt) dienų, Operatorius elektroniniu laišku ir SMS žinute išsiunčia įspėjimą dėl skolos užregistravimo UAB „Creditinfo Lietuva“ duomenų bazėje bei ketinimo pradėti priverstinį skolos išieškojimą.

2.6. Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų 20–25 (dvidešimt–dvidešimt penkias) dienas, Operatoriaus darbuotojas paskambina Vartojimo kredito gavėjui priminti apie pradelstą įmoką bei įspėti apie įsipareigojimo nevykdymo laiku pasekmes ir pradedamus ruošti dokumentus ikiteisminiam skolos išieškojimui.

2.7. Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų 25–30 (dvidešimt penkias–trisdešimt) dienų, Operatorius pradeda vykdyti ikiteisminį skolos išieškojimą. Siekiant, kad Vartojimo kredito gavėjas neprisiimtų daugiau finansinių įsipareigojimų, informacija apie skolą yra užregistruojama vidinėje Operatoriaus duomenų bazėje („juodame sąraše“) ir UAB „Creditinfo Lietuva“ duomenų bazėje.

2.8. Šios Procedūros 2.1–2.7 p. nurodytas pranešimų bei kitų būdų susisiekti su įsipareigojimus vėluojančiu vykdyti Vartojimo kredito gavėjus sąrašas nėra baigtinis – Operatoriaus darbuotojas gali siųsti ir daugiau pranešimų ar dažniau susisiekti su Vartojimo kredito gavėju, pvz., priminti datą, kada Vartojimo kredito gavėjas žadėjo atlikti mokėjimą, ar priminti, jei Vartojimo kredito gavėjas žadėtu laiku neatliko mokėjimo. Nepavykus susisiekti su vėluojančiu vykdyti įsipareigojimus Vartojimo kredito gavėju telefonu, gali būti išsiunčiama SMS žinutė ir (ar) elektroninis laiškas, taip pat Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų daugiau negu 30 dienų gali būti išsiųstas raginimas apmokėti pradelstus įsipareigojimus faktinės ir (ar) deklaruotos gyvenamosios vietos adresu.

2.9. Operatorius užtikrina, kad skolos išieškojimo veiksmai ir jų rezultatas būtų išviešinti vartojimo kredito davėjams jų asmeninėse paskyrose ir (ar) elektroninio pašto pranešimais, o esant vartojimo kredito davėjų paklausimui – pateikti paaiškinimai bei visa papildoma informacija ir (ar) dokumentai.

2.10. Vartojimo kredito gavėjui apmokėjus skolą, skolos išieškojimo veiksmai yra nutraukiami ir mokėjimai tęsiami pagal ankstesnį grafiką arba pagal naują, Operatoriaus ir Vartojimo kredito gavėjo suderintą grafiką.

**3. Ikiteisminis išieškojimas, pasitelkiant skolų išieškojimo įmones / antstolį**

3.1. Vartojimo kredito gavėjui nevykdant įsipareigojimų 30–60 (trisdešimt–šešiasdešimt) dienų, atsižvelgiant į Vartojimo kredito gavėjo bendravimo geranoriškumą, pastangas išspręsti įsiskolinimo problemą ir kitus veiksmus, Operatoriaus darbuotojas, atsakingas už ikiteisminį skolų išieškojimą, sprendžia, ar perduoti Vartojimo kredito gavėjo skolą teisminio išieškojimo įmonei / antstoliui ir esant tokiam sprendimui – informuoja Vartojimo kredito gavėją elektroniniu paštu ir SMS žinute. Skolos neteisminį išieškojimą ar skolos reikalavimo teisę skolų išieškojimo paslaugų teikėjui Operatorius perleidžia po to, kai pats yra kreipęsis į Vartojimo kredito gavėją dėl visos skolos sumokėjimo bent vieną kartą, ir nuo tokio kreipimosi dienos yra praėję ne mažiau kaip 30 dienų.

3.2. Pirmąsias 30–60 (trisdešimt–šešiasdešimt) dienų nuo Vartojimo kredito gavėjo skolos perdavimo skolų išieškojimo įmonei / antstoliui, skolą administruojantys asmenys siekia išspręsti Vartojimo kredito gavėjo skolos vėlavimo klausimą taikiai, sudarant taikos sutartį dėl skolos dengimo (su ar be papildomų užtikrinimo priemonių) ir tokį sudarius – aktyviai administruoja ir prižiūri šio susitarimo vykdymą iki visų vėluojančių įmokų padengimo.

3.3. Operatorius Vartojimo kredito sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka savarankiškai sprendžia dėl vartojimo kredito sutarties su Vartojimo kredito gavėju nutraukimo, atsižvelgiant į skolos dydį, vėlavimo laikotarpį, Vartojimo kredito gavėjo bendradarbiavimą, geranoriškumą ir pastangas grąžinti skolą.

3.4. Prieš vartojimo kredito sutarties nutraukimą Vartojimo kredito gavėjui yra išsiunčiami sutartyje nustatyti pranešimai ir raginimai padengti susidariusį įsiskolinimą bei įspėjimai apie ketinimą nutraukti sutartį. Jeigu Vartojimo kredito gavėjas įsiskolinimo per paskutiniame raginime nurodytą terminą nepadengia, vartojimo kredito sutarties dokumentai, reikalingi parengti procesinius dokumentus teismui dėl skolos priteisimo, yra perduodami teisminiam išieškojimui.

**4. Teisminis išieškojimas**

4.1. Teisminis išieškojimas taikomas kaip kraštutinė priemonė nutraukus vartojimo kredito sutartį su Vartojimo kredito gavėju, jeigu visi ikiteisminio išieškojimo veiksmai nedavė proporcingo rezultato arba juos vykdant Vartojimo kredito gavėjas vengė bendrauti, slapstėsi, ignoravo pranešimus ir įspėjimus, ir dėl to Operatorius nusprendė nebetęsti ikiteisminio išieškojimo veiksmų.

4.2. Pradėjus teisminio išieškojimo procesą apie tai informuojamas Vartojimo kredito gavėjas ir vartojimo kredito davėjai elektroniniu paštu, išaiškinant, kad teisminio išieškojimo procesas įprastai trunka 3–6 (tris–šešis) mėnesius, bet gali užsitęsti ir ilgiau, informaciją apie bylinėjimosi išlaidų padengimo ir jų kompensavimo sąlygas bei kitas svarbias aplinkybes, susijusias su pradėtu procesu.

4.3. Teisminio išieškojimo procesą organizuoja ir visų vartojimo kredito davėjų interesu veikia Operatorius ar jo įgalioti asmenys. Visas ikiteisminio ir teisminio proceso išlaidas padengia Operatorius. Operatoriaus patirtos proceso išlaidos (pašto išlaidos, žyminis mokestis, bylinėjimosi išlaidos, būtinosios vykdymo išlaidos, kitos su išieškojimu susijusios išlaidos) yra teikiamos teismui priteisti arba reikalaujamos iš Vartojimo kredito gavėjo, ir jas sumokėjus – kompensuojamos Operatoriui pirmumo tvarka.

4.4. Apie skolos išieškojimo proceso eigą Vartojimo kredito davėjai yra informuojami pasirinktinai arba SMS žinute, arba elektroninio pašto žinute, arba pranešimu jų asmeninėse paskyrose. Taip pat jie gauna pranešimą iš Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalo (EPP). Gali būti informuojama ir keliais iš nurodytų būdų. Ši informacija atnaujinama atsiradus naujoms aplinkybėms ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų.

**5. Poteisminis išieškojimas**

5.1. Operatorius, gavęs vykdomąjį dokumentą, jį perduoda antstoliui, kuris pradeda priverstinio skolos išieškojimo procesą. Apie perdavimą antstoliui ir vykdomą priverstinį skolos išieškojimą Vartojimo kredito gavėjas ir vartojimo kredito davėjai yra informuojami elektroniniu laišku, SMS žinute ar pranešimu jų asmeninėse paskyrose. Gali būti informuojama ir keliais iš nurodytų būdų. Ši informacija nuolatos atnaujinama.

5.2. Pranešimu apie priverstinio skolos išieškojimo pradžią Operatorius taip pat išaiškina vartojimo kredito davėjams, kad pinigų jiems išmokėjimo laikas priklauso nuo faktinės skolininko finansinės padėties priverstinio išieškojimo metu, t. y. ar skolininkas dirbantis ir gauna pastovias pajamas, ar jo (-os) pajamos vienkartinės, ar gaunamos kitokios pasyvios pajamos, ar turi turto, į kurį galima nukreipti disponavimo teisės apribojimus. Jeigu skolininkas yra dirbantis, mokus, turintis turto, tinkamai vykdantis mokėjimus antstoliui – priverstinio išieškojimo procesas, tikėtina, baigsis greičiau. Jeigu skolininkas yra nedirbantis, nemokus, neturintis turto, nevykdantis mokėjimų antstoliui – išieškojimo procesas gali užtrukti, pvz., kol atsiras lėšų, nuo kurių antstolis gali atlikti nurašymus.

5.3. Operatorius, atsižvelgdamas į kiekvieną individualų atvejį, gali pasiūlyti vartojimo kredito davėjams perimti išieškojimo vykdymą sudarant atitinkamą susitarimą su Operatoriumi dėl jo patirtų išlaidų kompensavimo ir kitų tarpusavio santykių sąlygų bei terminų, arba pasiūlyti parduoti reikalavimo teisę galimiems jų pirkėjams (jei tokių būtų).

**6. Baigiamosios nuostatos**

6.1. Procedūra turi būti peržiūrima ne rečiau nei vieną kartą per 2 (du) kalendorinius metus ir, esant poreikiui, atnaujinama.