Zaktualizowana umowa weszła w życie: 29.10.2018

Ogólna umowa o świadczenie usług płatniczych dla klientów biznesowych

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejsza Umowa jest zawierana pomiędzy Paysera i Klientem.

1.2. Podmiot Umowy: niniejsza Umowa określa podstawowe warunki umowy pomiędzy Klientem a Paysera podczas rejestracji Klienta w Systemie, otwierania Konta Paysera, a także korzystania z innych usług, świadczonych przez Paysera. Załącznikami do niniejszej Umowy, Porozumieniami i Zasadami, które stanowią integralną jej część, są określane warunki świadczenia oddzielnych usług Paysera. Takie warunki wchodzą w życie po tym, jak Klient zapozna się z nimi i zacznie korzystać z odpowiednich usług. Prócz niniejszej Umowy, stosunki pomiędzy Paysera a Klientem związane ze świadczeniem Usług są także regulowane przez obowiązujące Klientowi ustawy, zawarte z Klientem Załączniki Umowy, porozumienia, prawidła, a także zasady roztropności, sprawiedliwości i uczciwości.

1.3. Dana Umowa jest ważnym dokumentem, który Klient powinien starannie przeanalizować przed tym, jak się zgodzi z rejestracją w Systemie, stworzeniem Konta Paysera, a także korzystaniem z innych Usług Paysera. Proszę uważnie przeczytać warunki niniejszej Umowy przed wyrażeniem zgody z warunkami. Niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określa niektóre ryzyka korzystania z Systemu i udziela wskazówek bezpiecznego korzystania z Systemu.

1.4. Załączniki do niniejszej Umowy są porozumieniami, za pomocą których Klient i Paysera uzgadniają korzystanie z odpowiednich usług określonych w Załącznikach. W Załącznikach określone warunki są specjalnymi postanowieniami mającymi przewagę nad innymi postanowieniami Umowy. Po tym, jak Klient zacznie korzystać z usług, z których dotąd nie korzystał, dodatkowo zaczynają być stosowane odpowiednie Załączniki do Umowy. Jeżeli dla świadczenia nowo wybranych usług niezbędne jest dodatkowe potwierdzenie tożsamości Klienta, złożenie dodatkowych dokumentów, nowo wybrane usługi są świadczone tylko po wykonaniu przez Klienta działań wskazanych przez Paysera.

1.5. Podstawowe **Pojęcia** w Umowie:

Dane osobowe – dowolna informacje związana z osobą fizyczną (prywatną), tożsamość której jest znana albo może być pośrednio lub bezpośrednio ustanowiona za pomocą następujących danych: PESEL, jeden lub kilka cech o fizycznym, fizjologicznym, psychologicznym, ekonomicznym, kulturalnym lub socjalnym charakterze, specyficzne dla danej osoby.

Dzień roboczy – ustalony przez Paysera dzień, w który Paysera świadczy usługi. Dla różnych usług Paysera może ustalić różne dni robocze Paysera.

Pieniądze elektroniczne – na konto Paysera Klienta wpłacone lub przelane i na niej trzymane środki Klienta, przeznaczone do wykonywania operacji płatniczych poprzez System.

Paysera – „Paysera LT“, UAB, spółki zależne i przedstawicielstwa, firmy grupy Paysera w zależności od kraju zamieszkania Klienta, a także inne osoby prawne, które „Paysera LT“, UAB, przywołuje do świadczenia Usług i które są upoważnione działać w imieniu „Paysera LT“, UAB; Usługi płatnicze będzie świadczyła wyłącznie „Paysera LT“, UAB (NIP 300060819; Licencja instytucji pieniądza elektronicznego Nr 1, wydana 27.09.2012; licencję wydał i nadzoru dokonuje Bank Litwy; dane o „Paysera LT“, UAB, są gromadzone i chronione w Rejestrze Pomiotów Prawnych Republiki Litewskiej). Początkowe

konto jest otwierane przez firmę Paysera Ltd, a odpowiednią identyfikację klienta wykonuje j konto płatnicze w formacie IBAN nadaje firma należąca do grupy Paysera j mające odpowiednią licencję. Szczegółowe dane o firmach grupy, w tym adresy siedziby, adresy poczty elektronicznej, są podane tutaj.

Odbiorca – osoba fizyczna (prywatna) lub prawna, ukazana w Zleceniu płatniczym jako odbiorca pieniędzy Operacji płatniczej.

Wyciąg – przez Paysera przygotowany i podany dokument, zawierający informacje o operacjach płatniczych, wykonanych ma Koncie w ciągu wybranego okresu czasu.

Ceny – potwierdzone według procedur Paysera opłaty za usługi i operacje Paysera.

Klient – osoba prawna, która zawarła Umowę o Usługi Paysera.

Identyfikacja Klienta – ustanowienie tożsamości Klienta i (lub) jego przedstawicieli zgodnie z procedurami, określonymi w Systemie.

Prowizja – opłata pobierana przez Paysera za Operację płatniczą i (lub) powiązane usługi.

Przelew płatniczy – usługa płatnicza, gdy z inicjatywy Płatnika pieniądze są przelewane (wykupowane są pieniądze elektroniczne) na konto płatnicze Klienta.

Zlecenie płatnicze – zlecenie Płatnika lub Odbiorcy (przelew płatniczy) dla swojego dostawcy usług Płatniczych na wykonanie Operacji płatniczej.

Operacja płatnicza – inicjowana przez Płatnika lub Odbiorcy wpłata, przelew lub wypłata pieniędzy.

Usługa płatnicza – usługa, którą świadcząc stwarzane są warunki wpłaty lub wypłaty gotówki z konta i wszystkie związane z zarządzaniem rachunkiem płatniczym operacje; operacje płatnicze, w tym przelew pieniędzy z konta płatniczego, otworzonego w instytucji dostawcy usług płatniczych użytkownika usług płatniczych; operacje płatnicze, gdy użytkownikowi usług płatniczych pieniądze są wydawane w ramach linii kredytowej: operacje płatnicze korzystając z karty płatniczej lub podobnego środka płatniczego i (lub) przelewy kredytowe, w tym przelewy cykliczne; wydanie i (lub) przyjmowanie środków płatniczych; przekazy pieniężne; operacje płatnicze, gdy zgoda płatnika na wykonanie operacji płatniczej jest wyrażana za pomocą telekomunikacyjnego urządzenia końcowego, urządzenie cyfrowe lub IT i płatność jest wykonywana dla operatora sieci telekomunikacyjnych lub systemu IT, który jest jedynie pośrednikiem pomiędzy dostawcą usług, a użytkownikiem usług płatniczych.

Środek płatniczy – dowolny środek płatniczy, który System pozwala powiązać z Kontem Paysera i realizować Przelewy pieniężne za pomocą danego środka płatniczego.

Płatnik – osoba fizyczna (prywatna) lub prawna, która składa Zlecenie płatnicze.

Rachunek Paysera albo Rachunek – wirtualny krachunekw Systemie, otwarty na imię Klienta i przeznaczony do płatności i innych operacji płatniczych. Rachunek jest otwierany tylko po wykonaniu identyfikacji klienta.

Usługa – świadczona przez Paysera usługa wydania i wykupu pieniądza elektronicznego, a także inne usługi.

Aplikacja Paysera – aplikacja mobilna do zarządzania Kontem Paysera, instalowana i używana na urządzeniach przenośnych.

Konto – wynik rejestracji w systemie komputerowym, podczas której zapisywane są dane zarejestrowanej osoby, przyznawane jest jej imię logowania i określane są jej prawa w danym systemie.

Język dopuszczalny – język litewski, angielski, rosyjski, łotewski i polski.

Załącznik – porozumienie pomiędzy Klientem i Paysera w sprawie warunków świadczenia i korzystania z usług Paysera. Załącznik może być określany jako porozumienie, zasady, deklaracja, plan, lub w dowolny inny sposób. Załącznik stanowi integralną część niniejszej Umowy.

System – rozwiązanie programowe, zawarte na należących do Paysera stronach internetowych, opracowane i używane przez Paysera do świadczenia usług.

Umowa – porozumienie pomiędzy Klientem i Paysera, obejmujące niniejszą Ogólną umowę o świadczenie usług płatniczych, a także dowolne inne warunki i dokumenty (Załączniki, Porozumienia, Zasady, Deklaracje i inne), w tym, ale nie wyłącznie, informacje na witrynach internetowych, linki na które można znaleźć w niniejszej Ogólnej umowie o

świadczenie usług płatniczych.

Zgoda – zgoda Płatnika na wykonanie Operacji płatniczej.

Hasło (Hasła) – dowolny, stworzony w Systemie lub przez Paysera Klientowi dostarczony kod Klienta, przeznaczony do dostępu do Konta i (lub) Konta Paysera, albo do inicjacji i zarządzania oddzielnej świadczonej przez Paysera usługi, a także inicjacji i (lub) autoryzacji, wykonania, potwierdzenia lub otrzymania operacji płatniczej.

Strona – Paysera lub Klient.

Unikalny identyfikator – kombinacja liter, cyfr lub symboli, którą Paysera, jako dawca usług płatniczych, dostarcza dla użytkownika usług płatniczych i według którego jednoznacznie jest identyfikowany użytkownik usług płatniczych, biorący udział w Operacji płatniczej, i (lub) używane przez niego podczas Operacji płatniczej konto płatnicze.

2. Rejestracja w Systemie

2.1. Aby zacząć korzystać z usług Paysera, Klient powinien być zarejestrowany w Systemie. Paysera ma prawo nie świadczyć usług Paysera nowemu Klientowi nie wskazując na to przyczyn, jednak Paysera zapewnia, że odmowa w rejestracji zawsze będzie uzasadniona ważnymi przyczynami, które Paysera nie jest zobowiązana lub nie jest uprawniona ujawniać.

2.2. Podczas rejestracji w Systemie przede wszystkim jest stwarzane Konto przedstawicielowi Klienta. Konto jest prywatne, dlatego każdy przedstawiciel Klienta, który został lub zostanie uprawniony do zarządzania Kontem, powinien się zarejestrować w Systemie, utworzyć swoje prywatne Konto i wykonać wymaganą w Systemie procedurę identyfikacji Klienta.

2.3. Konto Klientowi ma prawo otworzyć kierownik osoby prawnej albo inny przedstawiciel Klienta, mający na to prawo i (lub) uprawnienia określone w dokumentach działalności osoby prawnej. Rejestrując Klienta w Systemie, kierownik Klienta lub inny jego przedstawiciel potwierdza, że jest właściwie wybranym lub wyznaczonym przedstawicielem tej osoby prawnej, a także, że im przedstawiana osoba prawna jest właściwie założona i działająca zgodnie z prawem. Kierownik Klienta lub inny jego przedstawiciel powinien odpowiednio się identyfikować według procedur podanych w Systemie, składając w systemie wymagane dokumenty. Przedstawiciel Klienta, który otworzył Konto, ma prawo uprawnić inne upoważnione przez Klienta osoby do zarządzania Kontem po tym, gdy te osoby zarejestrują się w Systemie i utworzą swoje prywatne Konta.

2.4. Umowa wchodzi w życie po rejestracji Klienta w Systemie, zapoznaniu się z warunkami niniejszej Umowy i wyrażeniu zgody na ich przestrzeganie drogą elektroniczną. Umowa obowiązuje przez czas nieokreślony.

2.5. Rejestracja Klienta w Systemie oznacza potwierdzenie Klienta, że on zgadza się z warunkami Umowy i zobowiązuje się ich przestrzegać.

2.6. Klient zapewnia, że podczas rejestracji w Systemie, a także później zmieniając lub uzupełniając dane, poda tylko prawidłowe dane o Kliencie i (lub) jego przedstawicielach. Klient ponosi odpowiedzialność za wszystkie straty, wynikające z podania fałszywych danych.

2.7. W przypadkach i według procedury określonej w Umowie lub w Systemie Klient i (lub) jego przedstawiciel powinien potwierdzić Konto, świadczenie nowej Usługi lub jej części, wykonać identyfikację Klienta po to, by Paysera zaczęła lub kontynuowała świadczenie Usług. Celem wykonania identyfikacji Klienta, potwierdzenia Konta i świadczenia nowych usług jest ochrona interesów Klienta i Paysera.

2.8. Paysera ma prawo zapotrzebować tych danych i (lub) dokumentów, za pomocą których można byłoby identyfikować Klienta i (lub) otrzymać ważną informację o Kliencie, która jest niezbędna dla właściwego świadczenia usług Paysera. Konkretne dane i (lub) dokumenty do podania będą ukazane w przeznaczonej dla Klienta wiadomości o potrzebie wykonania procedury potwierdzenia.

2.9. Podczas wykonywania identyfikacji Klienta, Paysera ma prawo zapotrzebować by Klient wykonał następujące działania:

2.9.1. złożył oryginale wymaganych przez Paysera dokumentów Klienta i (lub) ich kopie i (lub) kopie dokumentów, zatwierdzonych przez notariusza lub inną państwem upoważnioną osobę;

2.9.2. Paysera, wykonując obowiązek identyfikacji beneficjenta, ma prawo wymagać od Klienta złożenia bieżącej listy akcjonariuszy osoby prawnej. Składając tę listę Klient powinien potwierdzić, że jest ona dokładna i że wymienieni w liście akcjonariusze zarządzają własnymi akcjami, a nie w imieniu osób trzecich (w przeciwnym razie to powinno być dodatkowo wskazane, zarazem wskazując i trzecie osoby, które w rzeczywistości posiadają akcje). Paysera nie świadczy i ma prawo odmówić w świadczeniu usług jeżeli okaże się, że beneficjentów osoby prawnej określić nie ma możliwości (np. beneficjenci osoby prawnej są właścicielami akcji na okaziciela).

2.10. Miejsca, procedury, warunki i ceny wykonania identyfikacji Klienta są wskazane tutaj.

2.11. W oddzielnych przypadkach, wykonując obowiązki ustawowe lub jeżeli tego wymaga sam typ dokumentów (np. koniecznie należy złożyć oryginał dokumentu), Paysera ma prawo potrzebować od Klienta wykonać procedurę identyfikacji Klienta konkretnym przez Paysera wskazanym sposobem (np. przybyć do punktu obsługi Klienta).

2.12. Strony uzgadniają, że Klient może zatwierdzać (podpisywać) dokumenty (np. umowy, uzgodnienia, itp.) za pomocą środków elektronicznych (w tym, ale nie wyłącznie, podpisując się specjalnym długopisem na ekranie) lub telefonu.

2.13. Paysera ma prawo w dowolnym czasie zażądać od Klienta dodatkowej informacji i (lub) dokumentów, dotyczących Klienta lub im wykonywanych operacji, a także wypełnić i periodycznie (chociażby raz do roku) zaktualizować dane ankiety Klienta. Paysera ma prawo zażądać aby przedstawione Klientem kopie dokumentów były zatwierdzone przez notariusza i (lub) przetłumaczone na chociażby jeden z Dopuszczalnych dla Paysera języków. Przygotowywanie i przedstawienie dowolnych dokumentów i informacji jest realizowane za koszt Klienta. Jeżeli w ciągu ustanowionego przez Paysera rozsądnego terminu Klient nie przedstawi dodatkowej informacji i (lub) dokumentów, Paysera ma prawo przerwać świadczenie wszystkich lub części usług dla Klienta.

2.14. O tym, że świadczenie nowej lub odnowionej Usługi jest potwierdzone, Klient otrzyma wiadomość na adres poczty e-mail, który wskazał podczas rejestracji w Systemie lub wiadomością SMS, jeżeli podczas rejestracji Klient wskazał tylko numer telefonu komórkowego.

3. Cena usług Paysera i procedura płatności

3.1. Ceny, a także terminy świadczenia Usług Paysera są podane w odpowiednim rozdziale danej Umowy, na stronie internetowej lub w Załączniku, poświęconym konkretnej Usłudze. Ceny Usług są także wskazane na witrynach internetowych, linki na które podane są w niniejszej Umowie lub w Załączniku, regulującym odpowiednią Usługę.

3.2. Jeżeli Paysera zmniejsza wskazane w Systemie ogólne ceny świadczenia Usług, zmienione ceny są stosowane dla Klienta niezależnie od tego, czy Klient był o tym powiadomiony, ale tylko w tym wypadku, jeżeli one nie były zmienione zgodnie ze sposobem opisanym w artykule 11.

3.3. Prowizje Paysera są odliczane:

3.3.1. podczas Operacji płatniczej;

3.3.2. jeżeli Prowizje nie zostały odliczone podczas Operacji płatniczej, Paysera ma prawo odliczyć Prowizje później, ale nie później, niż w ciągu 2 (dwóch) lat od wykonania Operacji płatniczej;

3.3.3. Prowizja za operację płatniczą jest ukazywana Klientowi przed Operacją płatniczą (chyba że w zasadach korzystania z konkretnego Instrumentu płatniczego lub Usługi jest ustalone inaczej).

3.4. W zależności od poziomu skomplikowania usługi i (lub) indywidualnego poziomu ryzyka Klienta, Paysera ma prawo ustawić dla Klienta indywidualne ceny na usługi, które różnią się od standardowych cen na usługi Payseta. Takie ceny będą stosowane dla Klienta od momentu otwarcia Konta (albo od początkowego dokładnego sprawdzenia klienta) albo w ciągu 30 (trzydziestu) dni od powiadomienia Klienta o zastosowaniu indywidualnych cen na usługi. Jeżeli Klient nie zgadza się ze stosowanymi dla niego cenami na usługi, Klient ma prawo rozwiązać Umowę do momentu wejścia takich cen w życie.

3.5. Klient potwierdza, że w pełni zapoznał się z cenami i terminami Przelewów płatniczych, a także z cenami wszystkich innych Usług Paysera, które są mu stosowane i aktualne.

3.6. Prowizję Paysera ma prawo pobrać z Konta Klienta, na którym jest wykonywana Operacja płatnicza, albo z innych Kont Paysera Klienta.

3.7. Prowizja jest pobierana w walucie, podanej w Umowie, Załączniku lub na stronach internetowych, linki do których są zawarte w niniejszej Umowie.

3.8. Klient obowiązuje się zapewnić, aby na Koncie było wystarczająco pieniędzy dla zapłacenia lub pobrania Prowizji. Jeżeli na Koncie jest niewystarczająco pieniędzy aby pobrać Prowizję w ustalonej walucie, Paysera ma prawo, ale nie obowiązek, według kursu wymiany walut Paysera, opublikowanego tutaj, wymienić pieniądze na Koncie w innej walucie na walutę płatności. Jeżeli na Koncie jest wystarczająco pieniędzy w różnych walutach, Paysera może je wymienić na walutę płatności Paysera w porządku alfabetycznym międzynarodowych skrótów nazw walut, chyba że Klient i Paysera uzgodnili inaczej.

3.9. Klient, który nie zapłacił Paysera wynagrodzenia za świadczone Usługi w czas, na żądanie Paysera powinien zapłacić Paysera za każdy dzień zwłoki odsetki w wielkości 0,05%.

4. Założenie konta Paysera. Warunki emisji i wykupu Pieniądza elektronicznego

4.1. Na podstawie niniejszej Umowy Klientowi w Systemie na czas nieokreślony jest otwierane Konto Paysera.

4.2. Konto Paysera daje Klientowi możliwość wpłacania, przelewu, trzymania na swoim Koncie środków przeznaczonych do przelewów, wykonywania lokalnych i międzynarodowych przelewów, wykonywania płatności, otrzymywania pieniędzy na Konto, płacenia za towary i usługi i wykonywania innych operacji bezpośrednio dotyczących przelewów pieniędzy.

4.3. Pieniądze Klienta na Koncie Paysera są uważane za Pieniądze elektroniczne, które Paysera emituje po tym, jak Klient przeleje lub wpłaci pieniądze na swoje Konto Paysera. Po tym, jak Klient wpłaci lub przeleje pieniądze na swoje Konto Paysera i Paysera je otrzyma, Paysera zalicza pieniądze na konto Klienta tym samym emitując Pieniądze elektroniczne według nominalnej wartości pieniężnej. Dane Pieniądze elektroniczne są przydzielane Klientowi i trzymane na Koncie Paysera Klienta.

4.4. Konkretny sposób wpłaty lub przelewu pieniędzy na Konto Paysera wybierany jest na Koncie przedstawiciela Klienta w punkcie menu „Instrukcja zasilenia konta”, gdzie są podawane instrukcje wpłaty środków dla każdego sposobu wpłaty pieniędzy. Instrukcje wpłaty środków i dane w instrukcjach są (mogą być) uważane za Unikalne identyfikatory, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania operacji płatniczej.

4.5. Nominalna wartość pieniężna Pieniędzy elektronicznych zgadza się z wartością kwoty pieniędzy wpłaconych lub przelanych na Konto Paysera (po odliczeniu standardowej Prowizji za konkretny sposób opłaty).

4.6. Przechowywane na koncie Paysera Pieniądze elektroniczne nie są wkładem i za ich przechowywanie Paysera w żadnym wypadku nie płaci odsetek i nie przynosi żadnej innej korzyści związanej z okresem czasu, w ciągu którego Klient trzyma Pieniądze elektroniczne na Koncie Paysera.

4.7. Klient może otworzyć kilka Kont Paysera.

4.8. Pieniądze elektroniczne, przechowywane na Koncie Paysera Klienta, powinne być wykupione według nominalnej ich wartości pieniężnej na życzenie Klienta w dowolnym czasie, za wyjątkiem w Umowie przewidzianych przypadków, gdy na Konto Klienta są stosowane ograniczenia.

4.9. Swoje życzenie na wykup Pieniędzy elektronicznych Klient wyraża tworząc Zlecenie płatnicze na przelew Pieniędzy elektronicznych ze swego Konta Paysera na dowolne inne wskazane przez Klienta konto (banki i elektroniczne systemy płatnicze, na które Paysera może przelać pieniądze, są wskazane tutaj) lub zdejmując Pieniądze elektroniczne ze swego Konta Paysera w inny obsługiwany przez Paysera i wskazany w Systemie sposób. Paysera ma prawo nałożyć ograniczenia na wykup Pieniędzy elektronicznych, które są przewidziane tutaj.

4.10. Żadne specyficzne warunki wykupu Pieniędzy elektronicznych, które różnią się od standardowych Przelewów płatniczych i innych operacji płatniczych na Koncie Paysera, nie są stosowane. Kwotę wykupowanych lub przelewanych Pieniędzy elektronicznych wybiera sam Klient.

4.11. Dodatkowa opłata za wykup Pieniędzy elektronicznych nie jest pobierana. W razie wykupu Pieniądza elektronicznego Klient płaci zwykłą Prowizję za wykonany przelew lub wypłatę pieniędzy, która zależy od wybranego przez Klienta sposobu przelewu lub wypłaty Pieniędzy elektronicznych. Za ten przelew pobierane są standardowe Prowizje przelewu lub wypłaty pieniędzy Paysera.

4.12. Jeżeli Klient rozwiązuje Umowę i zwraca się o zamknięcie Konta Paysera albo jeżeli Paysera w przypadkach przewidzianych w Umowie przerywa świadczenie usługi Konta Paysera dla Klienta, znajdujące się na Koncie Paysera Klienta pieniądze są przelewane na wskazane przez Klienta konto bankowe lub elektroniczne konto płatnicze innego systemu. Paysera ma prawo z takich zwracanych pieniędzy odliczyć należące do Paysera kwoty (należące do Paysera wynagrodzenie za świadczenie usług Paysera i koszty, w tym, ale nie wyłącznie, grzywny i odszkodowania nałożone przez międzynarodowe organizacje kart płatniczych, inne instytucje finansowe i (lub) instytucje krajowe i poniesione przez Paysera z powodu naruszeń Umowy przez Klienta). W przypadku sporu między Paysera i Klientem, Paysera ma prawo zatrzymać pieniądze, które są przyczyną sporu, aż spór zostanie rozstrzygnięty.

4.13. Jeżeli Paysera nie udaje się zwrócić Klientowi pieniędzy z powodów nie zależnych od Paysera, Klient jest o tym niezwłocznie powiadamiany. Klient jest zobowiązany niezwłocznie wskazać inne konto lub podać dodatkową informację niezbędną aby zwrócić pieniądze (wykonać płatność).

5. Korzystanie z konta Paysera

5.1. Przedstawiciel Klienta, uprawniony do zarządzania Kontem, może zarządzać Kontem Paysera poprzez Internet, logując się do swego prywatnego Konta ze swoją nazwą użytkownika i Hasłem.

5.2. Przelewy płatnicze z Konta Paysera, w zależności od Planu Klienta, mogą być wykonywane:

5.2.1. dla innego użytkownika Systemu;

5.2.2. na konta banków Litwy, UE i państw zagranicznych (za wyjątkiem państw zagranicznych, Przelewy płatnicze do których nie są możliwe: o takich państwach Paysera powiadamia Klienta w Systemie);

5.2.3. na konta innych systemów elektronicznych, wskazanych w Systemie.

5.3. Na Koncie Paysera pieniądze mogą być przechowywane w kilku walutach. Klient, który przechowuje pieniądze na Koncie w kilku walutach, przyjmuje na siebie ryzyko tego, że pieniądze na Koncie mogą stracić wartość z powodu zmian kursów walut. Wymieniając walutę stosowany jest ważny podczas wymiany kurs wymiany walut Paysera, który jest stale odnawiany i publikowany tutaj.

5.4. Założenie i obsługa Konta, a także Rachunku Paysera są bezpłatne, za wyjątkiem przypadków, podanych w Umowie, jej Załącznikach lub na stronie internetowej z cennikiem usług. Jeżeli Klient nie logował się ponad dwa lata i nie dokonywał żadnych operacji, Paysera pobiera Prowizję za utrzymanie Rachunku (Rachunków) na Koncie), określoną tutaj.

5.5. Klientowi składając Zlecenie płatnicze na wykonanie Międzynarodowego przelewu, dodatkowo jest stosowany Załącznik „ Warunki wykonania międzynarodowych przelewów płatniczych“.

5.6. Na przelew pieniędzy z należącego do Klienta Konta Paysera na należącą do Klienta kartę kredytową, konto bankowe lub elektroniczne konto płatnicze innych systemów, a także na przelew pieniędzy z konta bankowego lub karty, albo też innego elektronicznego systemu płatniczego na Konto Paysera mogą być stosowane odpowiednie opłaty za usługi, ustanowione przez ten system.

5.7. Lista banków i elektronicznych systemów płatności, na które można wykonywać Przelewy płatnicze, a także stosowane Prowizje i terminy przelewów są wskazane tutaj.

5.8. Cena usług Paysera jest odliczana z pieniędzy znajdujących się na Koncie Paysera Klienta. Jeżeli kwota pieniędzy na Koncie Paysera Klienta jest mniejsza niż Klientem wskazana kwota Przelewu płatniczego i cena usługi Paysera, Przelew płatniczy nie jest wykonywany.

5.9. Gdy wykonywany jest nie SEPA lub TARGET2, a inny przelew, podczas przelewu przez Klienta pieniędzy z Konta Paysera na konto bankowe lub inne systemy płatności elektronicznych, Paysera jest wskazywana jako Płatnik. Razem z Przelewem płatniczym Odbiorcy jest przekazywana następująca informacja, która w zależności od możliwości technicznych może być przedstawiana jednym lub kilkoma z poniżej wskazanych sposobów:

5.9.1. szczegółowa informacja o Płatniku-Kliencie jest wskazywana w polu Płatnika pierwotnego, jeżeli taki system jest obsługiwany przez odpowiedni system bankingu elektronicznego lub system płatniczy;

5.9.2. szczegółowa informacja o Płatniku-Kliencie jest wskazywana w polu tytułu płatności;

5.9.3. Odbiorcy wraz z Przelewem płatniczym jest podawany link na stronę internetową ze szczegółową informacją o płatności i Płatniku.

5.10. W przypadku, jeżeli Płatnik ze swojej winy wskazuje nieprawidłowe dane Odbiorcy pieniędzy i według podanych danych zlecenie płatnicze jest wykonane (np. Płatnik wskazał numer Konta nie tej osoby, dla której chciał przelać pieniądze), będzie uważać się, że Paysera wypełniło swoje obowiązki właściwie i przelanej kwoty dla Klienta nie zwróci. W takim wypadku, w sprawie zwrotu pieniędzy Klient powinien zwracać się bezpośrednio do tej osoby, która otrzymała pieniądze.

5.11. Klient powinien składać Zlecenie płatnicze na wykonanie Operacji płatniczej dokładnie według w Systemie wskazanych instrukcji, ważnych w dniu wykonania Przelewu płatniczego. Jeżeli Klient jest Odbiorcą, on powinien podać szczegółowe i dokładne dane dla Płatnika, aby Zlecenie płatnicze na wykonanie Operacji płatniczej we wszystkich przypadkach zostało złożone według podanych w Systemie instrukcji, ważnych w dniu wykonania Przelewu płatniczego. Przed złożeniem Zlecenia płatniczego na wykonanie Operacji płatniczej lub przekazaniem rekwizytów dla innego Płatnika, Klient powinien sprawdzić i w razie potrzeby zaktualizować instrukcje zasilenia konta. Takie instrukcje wpłaty środków i dane w instrukcjach są (mogą być) uważane za Unikalne identyfikatory, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania operacji płatniczej.

5.12. Jeżeli Płatnik składa błędne Zlecenie płatnicze lub wskazuje nieprawidłowe dane Przelewu płatniczego, ale Przelew płatniczy jeszcze nie został wykonany, Płatnik może poprosić sprecyzować Zlecenie płatnicze. W takim przypadku są stosowane są w Systemie wskazane opłaty za sprecyzowanie Zlecenia płatniczego.

5.13. Jeżeli Paysera otrzymała, ale nie może zaksięgować środków podanych w Zleceniu płatniczym na konto Odbiorcy (np. konto Odbiorcy jest zamknięte, taki numer IBAN nie egzystuje, itp.) Paysera nie później jak w ciągu dwóch dni roboczych wróci kwotę operacji płatniczej płatnikowi. W takim wypadku mogą być pobrane w Systemie podane opłaty za zwrot Zlecenia płatniczego. Jeżeli Paysera nie może zaliczyć w Zleceniu płatniczym podanych środków dla Odbiorcy z powodu błędów Płatnika, popełnionych wypełniając pola Zlecenia płatniczego, ale Płatnik prosi zwrócić w Zleceniu płatniczym podane środki, Zlecenie płatnicze może być anulowane i środki mogą być zwrócone Płatnikowi, jednak tylko według pisemnego zapytania Płatnika i tylko w razie zgody Odbiorcy na zwrot środków Płatnikowi (jeżeli jest możliwość identyfikować Odbiorcę). W takim przypadku są stosowane są w Systemie wskazane opłaty za anulowanie Zlecenia płatniczego.

5.14. We wszystkich przypadkach, gdy Paysera otrzymuje Zlecenie płatnicze i środki, których z powodu błędów w Zleceniu płatniczym lub braku informacji nie ma możliwość zaliczyć na konto Odbiorcy i w sprawie sprecyzowania takiego Zlecenie płatniczego lub zwrotu środków w ciągu miesiąca od otrzymania Zlecenia płatniczego do Paysera nie zwraca się ani Płatnik, ani Odbiorca, Paysera podejmuje wszelkie możliwe działania aby wyśledzić Operację płatniczą, otrzymać sprecyzowane dane Zlecenia płatniczego i pomyślnie wykonać Zlecenie płatnicze. Paysera może podjąć następujące działania dla wyśledzenia Operacji płatniczej:

5.14.1. Jeżeli Paysera znane są dane kontaktowe Płatnika (adres poczty elektronicznej lub numer telefonu), Paysera zwraca się do Płatnika o sprecyzowanie Zlecenia płatniczego;

5.14.2. Jeżeli Paysera nie są znane dane kontaktowe Płatnika i w sprawie w Zleceniu płatniczych podanych środków do Paysera nie zwraca się ani Płatnik, ani Odbiorca, Paysera zwraca się do instytucji dawcy usług płatniczych Płatnika, z której były otrzymane środki Zlecenia płatniczego, z prośbą skontaktować się z Płatnikiem o sprecyzowanie informacji Zlecenia płatniczego. Dane działanie jest podejmowane, jeżeli w instytucji dawcy usług płatniczych Płatnika są stworzone możliwości skontaktować się poprzez elektroniczne środki komunikacji;

5.14.3. Jeżeli powyżej podane działania nie pomagają wyśledzić Operacji płatniczej, Paysera ma prawo przelać Płatnikowi 0,01 EUR lub wykonać inny Przelew płatniczy na minimalną kwotę i w tytule płatności wpisać prośbę skontaktować się z Paysera i sprecyzować błędne Zlecenie płatnicze. Dane działanie jest podejmowane, jeżeli Paysera jest znane konto Płatnika, z którego zostały otrzymane środki, i koszty wykonania takiego Przelewu płatniczego są racjonalne, o kwota Przelewu płatniczego jest nie mniejsza, niż 10,00 (dziesięć) euro.

5.15. We wszystkich w 5.16 punkcie wymienionych przypadkach stosowana jest w Systemie podana opłata za sprecyzowanie Operacji płatniczej, która jest wyliczana z kwoty przelewu przed tym, jak on zostanie zaliczony na Konto Klienta-Odbiorcy.

5.16. Jeżeli nie ma możliwości zastosować ani jednego w 5.16 punkcie wskazanego środka aby wyśledzić Operację płatniczą, a także w wypadkach, gdy według w Zleceniu płatniczym podanych i (lub) sprecyzowanych danych nie udało się określić Odbiorcę, środki są chronione w systemie Paysera do tej pory, aż Płatnik lub Odbiorca zwróci się do Paysera i poda dodatkowe dane, które pozwolą zaliczyć środki Odbiorcy (po wyliczeniu opłaty za sprecyzowanie Zlecenia

płatniczego z kwoty przelewu przez jej zaliczeniem na Konto Klienta-Odbiorcy). Takie środki mogą być też zwrócone Płatnikowi według pisemnej prośby Płatnika. W takim wypadku jest stosowana w Systemie podana opłata za zwrot środków, która jest wyliczana z kwoty przelewu przez tym, jak ją zwrócić Płatnikowi.

5.17. W przypadku, jeżeli Klient zauważy, że na jego Konto Paysera byli przekazane mu nienależne pieniądze, powinien on niezwłocznie o tym powiadomić Paysera. Klient nie ma prawa dysponować mu nie należnymi, błędnie przelanymi pieniędzmi. Jeżeli pieniądze na Konto Paysera Klienta były zaksięgowane przez pomyłkę lub w innych przypadkach pozbawionych podstawy prawnej, Paysera ma prawo i Klient wyraża nieodwołalną zgodę w takich przypadkach spisać pieniądze z Konta Paysera Klienta bez jego zlecenia. Jeżeli na Koncie Paysera Klienta jest niewystarczająca ilość pieniędzy aby spisać błędnie zaksięgowane kwoty, Klient bezwarunkowo zobowiązuje się zwrócić Paysera błędnie zaksięgowane pieniądze w ciągu 3 (trzech) dni od zapotrzebowania Paysera.

5.18. Po otworzeniu Konta, Klientowi są stosowane standardowe limity na Przelewy płatnicze. Aby zmienić limity swojego Konta Paysera na Przelewy płatnicze, Klient ma prawo zalogować się do Systemu i według własnego uznania ustawić inne limity na Przelewy płatnicze. Paysera ma prawo ograniczać wielkość takich limitów Przelewów płatniczych i wymagać od Klienta wykonania dodatkowej procedury identyfikacji klienta według procedury określonej w Systemie. O wejściu konkretnego limitu w życie Klient jest powiadamiany pocztą elektroniczną.

5.19. Logując się do Systemu, Klient może sprawdzić saldo Konta, a także historię Operacji płatniczych, gdzie także znajdzie informacje o wszystkich pobranych Prowizjach i innych kwotach pobranych z Konta za wybrany okres czasu.

5.20. Klient zapewnia, że:

5.20.1. przychodzące na jego Konto Paysera środki nie są otrzymane z działalności nielegalnej;

5.20.2. Klient nie będzie korzystał ze świadczonych przez Paysera usług do dowolnych celów nielegalnych, w tym Klient zobowiązuje się nie wykonywać działań i operacji w celu legalizacji pieniędzy otrzymanych sposobem karnym lub nielegalnym.

5.21. Zarządzać Kontem Paysera i wykonywać Operacje płatnicze z Konta Paysera Klient może:

5.21.1. poprzez internet, logując się przedstawicielowi Klienta do swojego prywatnego Konta;

5.21.2. poprzez Aplikację Paysera (stosowany jest Załącznik „Zarządzanie Kontem Paysera poprzez Aplikację Paysera" po tym, jak Klient potwierdzi zgodę z warunkami Załącznika);

5.21.3. poprzez Środki płatnicze, powiązane z Kontem Paysera (stosowany jest Załącznik „Środki płatnicze" po tym, jak Klient potwierdzi zgodę z warunkami Załącznika);

5.21.4. poprzez inne środki płatnicze, wskazane przez Paysera, po tym. Jak Klient potwierdzi warunki korzystania z takich środków.

5.22. Potwierdzenia, zamówienia, prośby, powiadomienia i inne działania Klienta, wykonane na witrynach internetowych osób trzecich lub w innych miejscach wchodząc poprzez swoje Konto Paysera i tak siebie identyfikując, są przyrównywane zawarciu transakcji, potwierdzonej podpisem elektronicznym.

5.23. Wykonywanie Zleceń płatniczych z Konta Paysera poprzez internet:

5.23.1. Aby wykonać Operację płatniczą przez internet Klient powinien wypełnić Zlecenie płatnicze w Systemie i przedstawić je do wykonania potwierdzając swoją zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego w Systemie drogą elektroniczną.

5.23.2. Przedstawienie Zlecenia płatniczego do wykonania w Systemie jest zgodą Klienta na wykonanie Operacji płatniczej i nie może być odwołane (odwołanie Zlecenia płatniczego jest możliwe tylko dopóty, dopóki wykonywanie Zlecenia płatniczego nie jest rozpoczęte – status wykonania Zlecenia płatniczego i możliwość odwołania można zobaczyć na Koncie Klienta).

5.23.3. Składając Zlecenie płatnicze w Systemie ze swego Konta Paysera na Konto Paysera innego Klienta Paysera, Klient może wybrać wykonać Przelew płatniczy chroniony Hasłem Płatnika, jeżeli Klient, formując Zlecenie płatnicze, ustawia także i Hasło otrzymania przelewu. W takim wypadku Przelew płatniczy jest całkowicie wykonany tylko wówczas, gdy Odbiorca wprowadza przez Klienta-Płatnika ustawione i Odbiorcy wskazane Hasło otrzymania przelewu. Jeżeli Odbiorca nie wprowadza ustanowionego Hasła, pieniądze są automatycznie zwracane na Konto Paysera nadawcy przelewu po 30 (trzydziestu) dniach. Momentem autoryzacji takiego przelewu jest prowadzenie przez Odbiorcę Hasła otrzymania

przelewu i taki Przelew płatniczy nie może być odwołany po tym, jak Odbiorca wprowadzi Hasło otrzymania przelewu. Klient jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni i bezpieczny przekaz Hasła otrzymania Przelewu płatniczego dla Odbiorcy i zapewnienie, że dane Hasło będzie ujawnione tylko dla Odbiorcy pieniędzy.

5.23.4. Wypełniając Zlecenie płatnicze Klient może wprowadzić datę w przyszłości, ale nie późniejszą niż 2 (dwa) lata do przodu. Jeżeli we wskazanym dniu na Koncie Paysera Klienta będzie wystarczająco środków, Zlecenie płatnicze zostanie wykonane. Przelew na inne Konto Paysera będzie wykonany od razu po nastąpieniu wskazanego dnia (o 00:00 według strefy czasowej serwera GMT+2). Przelew na konto bankowe jest wykonywany w terminach, wskazanych w Systemie.

5.23.5. Jeżeli Zlecenie płatnicze jest wypełniane nieprawidłowo, Przelew płatniczy nie jest wykonywany, za wyjątkiem jeżeli Paysera z własnej inicjatywy, w wyjątkowych wypadkach, po sprawdzeniu informacji Przelewu płatniczego lub mając wystarczająco danych aby samodzielnie podjąć decyzję o prawidłowej zawartości informacji, poprawia Zlecenie płatnicze i wykonuje je w zwyczajnym porządku.

5.23.6. Jeżeli na koncie Klienta nie wystarcza pieniędzy aby wykonać Przelew płatniczy, Przelew płatniczy nie jest wykonywany, lecz System jeszcze będzie próbował wykonać Zlecenie płatnicze w ciągu 5 (pięciu) dni po otrzymaniu Zlecenia płatniczego. Jeżeli w ciągu tego czasu na Koncie nie pojawi się wystarczająco pieniędzy aby wykonać Zlecenie płatnicze, Zlecenie płatnicze zostanie odwołane i dalej nie wykonywane. Jeżeli na Koncie Klienta nie wystarcza pieniędzy do wykonania Zlecenia płatniczego w jednej walucie, ale jest wystarczająco pieniędzy w innej walucie, Przelew płatniczy nadal nie będzie wykonywany, dopóki Klient nie wymieni innej waluty na walutę Przelewu płatniczego (za wyjątkiem wypadków, gdy Klient ma zamówioną funkcję automatycznej wymiany lub płacąc za towary lub usługi poprzez system Paysera).

5.24. Warunki innych w 5.21 punkcie niniejszej Umowy wskazanych sposobów zarządzania Kontem Paysera (za wyjątkiem zarządzania Kontem Paysera poprzez internet) są wymienione w oddzielnych Załącznikach, poświęconych konkretnemu sposobu zarządzania Kontem Paysera. Konkretny Załącznik regulujący inne sposoby zarządzania Kontem Paysera jest stosowany dla Klienta tylko w tym wypadku, jeżeli Klient życzy sobie korzystać z odpowiedniego sposobu zarządzania Kontem Paysera. Załącznik wchodzi w życie z tego momentu, gdy Klient elektroniczną lub inną drogą potwierdza, że zapoznał się z warunkami tego Załącznika i wyraża swoją zgodę na korzystanie ze w Załączniku wskazanej Usługi.

5.25. Informacje o dokonanych i otrzymanych transakcjach Paysera podaje w Wyciągu z Konta Klienta. Klient, po zalogowaniu na swoje Konto, może bezpłatnie zobaczyć te informacje lub je wydrukować w dowolnych czasie i tak często, jak sobie życzy.

6. Wpłata i wypłata gotówki

6.1. Paysera daje Klientowi prawo na wpłatę gotówki na Konto Paysera na warunkach wskazanych w Systemie. Miejsca, warunki, waluty, limity i ceny wpłaty gotówki są wskazane tutaj.

6.2. Paysera daje Klientowi prawo na wypłatę gotówki z Konta na warunkach wskazanych w Systemie. Miejsca, warunki, waluty, limity i ceny wypłaty gotówki są wskazane tutaj.

6.3. Wykonując transakcje płatnicze gotówką, Klient powinien sam przeliczyć wpłacaną na Konto gotówkę przed jej wpłaceniem, a wypłacając gotówkę z Konta – sam przeliczyć jak tylko ją otrzyma i niezwłocznie złożyć uwagi lub pretensje, dotyczące ilości gotówki lub jakości banknotów.

6.4. Po wpłaceniu gotówki na Konto, Klient może dysponować pieniędzmi od razu jak Paysera je otrzyma.

7. Moment otrzymania zlecenia płatniczego, wymagania dla zlecenia płatniczego i odmowa wykonywania zlecenia płatniczego

7.1. Gdy Klient jest Płatnikiem, Zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane przez Paysera (zaczyna się wyliczanie terminu takiego zlecenia płatniczego) w dzień jego otrzymania, a jeżeli moment otrzymania Zlecenia płatniczego nie jest dniem roboczym Paysera, uważa się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w najbliższy dzień roboczy Paysera.

7.2. Zlecenie płatnicze, które Paysera otrzymała w dniu roboczym Paysera po godzinach pracy Paysera, uważa się za otrzymane w najbliższy dzień roboczy Paysera.

7.3. Mokėjimo nurodymai Paysera Sistemos viduje vykdomi nedelsiant (iki poros minučių, nebent Mokėjimo operacija yra stabdoma taikytinų teisės aktų ir Sutarties nustatytais atvejais), neatsižvelgiant į Paysera darbo valandas.

7.4. Paysera ma prawo zapisywać i chronić dowolne Zlecenia płatnicze składane dowolnym ze sposobów,ustalonych Paysera, a także zapisywać i chronić informacje o wszystkich Operacjach płatniczych, które wykonał Klient, albo które były wykonane według Zlecenia płatniczego Klienta. Zapisy, wymienione w danym punkcie, Paysera może przekazać dla Klienta i (lub) osób trzecich, mających przez przepisy prawne ustaloną podstawę do otrzymania takich danych, jako dowody, potwierdzające złożone przez Klienta Zlecenia płatnicze i (lub) wykonane Operacje płatnicze.

7.5. Przez Klienta składane Zlecenia płatnicze powinny spełniać wymagania określone przez prawo i Paysera do składania takiego Zlecenia płatniczego i (lub) treści Zlecenia płatniczego. Przez Klienta składane Zlecenia płatnicze powinny być sformułowane wyraźnie, jednoznacznie, powinny być wykonalne, w nich ma być wyraźnie wyrażona wola Klienta. Paysera nie poniesie odpowiedzialności za błędy, rozbieżności, powtórki i (lub) sprzeczności w składanych przez Klienta Zleceniach płatniczych, w tym, ale nie ograniczając się do poprawności rekwizytów Zlecenia płatniczego. Jeżeli w złożonym przez Klienta Zleceniu płatniczym niewystarczająco danych lub zawiera ono inne wady, Paysera, w zależności od charakteru wad Zlecenia płatniczego, może albo odmówić się wykonywać takie Zlecenie płatnicze, albo je wykonać według danych, zawartych w Zleceniu płatniczym.

7.6. Paysera ma prawo odmówić się wykonywać złożone Zlecenie płatnicze, jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości, że Zlecenie płatnicze zostało złożone nie przez Klienta lub jego przedstawiciela prawnego, albo że dla Paysera złożone dokumenty są sfalsyfikowane. Jeżeli Paysera ma wątpliwości, że Zlecenie płatnicze było podane nie przez Klienta lub jego przedstawiciela prawnego lub co do autentyczności dla Paysera złożonych dokumentów, lub istnieją wątpliwości co do legalności złożonego Zlecenia płatniczego lub jego zawartości, Paysera ma prawo zapotrzebować, aby Klient na własny koszt dodatkowo potwierdził Paysera dopuszczalnym sposobem złożone Zlecenie płatnicze i (lub) złożył Paysera dokumenty, potwierdzające prawo osób na dysponowanie pieniędzmi na Koncie, lub inne dokumenty, wskazane przez Paysera. W wypadkach wymienionych w niniejszym punkcie Paysera działa w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów Klienta, Paysera i (lub) innych osób, dlatego Paysera nie poniesie odpowiedzialności za straty, kurie mogą być spowodowane odmową wykonania złożonego Zlecenia płatniczego.

7.7. Klient powinien zapewnić, aby na Koncie była wystarczająca kwota pieniężna w odpowiedniej walucie, potrzebna dla wykonana Zlecenia płatniczego Klienta.

7.8. Przed wykonaniem podanego przez Klienta Zlecenia płatniczego, Paysera ma prawo zapotrzebować, aby Klient podał dokumenty, udowadniające legalność pochodzenia pieniędzy związanych ze Zleceniem płatniczym. Jeżeli Klient nie poda takich dokumentów, Paysera ma prawo odmówić wykonywania Zlecenia płatniczego Klienta.

7.9. Paysera ma prawo częściowo lub w pełni przekazać wykonywanie złożonego przez Klienta Zlecenia płatniczego osobom trzecim, jeżeli tego potrzebują interesy Klienta i (lub) istota realizacji Zlecenia płatniczego. Jeżeli istota realizacji Zlecenia płatniczego klienta potrzebuje aby Zlecenie zostało wysłane i dalej wykonywane poprzez inną instytucję finansową, jednak dana instytucja wstrzymuje Zlecenie płatnicze klienta, zgodnie ze swoimi procedurami wewnętrznymi Paysera nie ponosi odpowiedzialności za takie działania instytucji finansowej, jednak podejmuje wszystkie możliwe wysiłki aby wyjaśnić przyczyny takiego wstrzymania Zlecenia płatniczego. Paysera ma prawo zawiesić i (lub) zatrzymać wykonywanie złożonego przez Klienta Zlecenia płatniczego, jeżeli tego potrzebuje obowiązujące prawo lub jest to obowiązkowe z innych, niezależnych od Paysera przyczyn.

7.10. Paysera, w razie odmowy wykonywania złożonego przez Klienta Zlecenia płatniczego, niezwłocznie powiadamia o tym Klienta i stwarza Klientowi niezbędne warunki aby Klient mógł zaznajomić się z taką wiadomością, za wyjątkiem gdy taka wiadomość jest technicznie niemożliwa lub zabroniona przez obowiązujące prawo.

7.11. Paysera nie przyjmuje i nie wykonuje Zleceń płatniczych Klienta na wykonanie operacji na Koncie Klienta, jeżeli pieniądze na Koncie są aresztowane lub prawo Klienta na dysponowanie pieniędzmi jest ograniczone w inny sposób, a także gdy wykonywane przez Paysera operacje są zawieszane w przypadkach, określonych przez obowiązujące prawo.

7.12. Jeżeli według Zlecenia płatniczego przelane pieniądze są zwracane z przyczyn niezależnych od Paysera (niedokładne dane Zlecenia płatniczego, konto Odbiorcy jest zamknięte itp.), zwracana kwota jest zaliczana na Konto Klienta. Zapłacone przez Płatnika prowizje za wykonanie takiego Zlecenia płatniczego nie są zwracane, a z Konta Klienta mogą być pobrane opłaty i wydatki, związane ze zwrotem pieniędzy.

7.13. Inicjowane przez Paysera Przelewy płatnicze mogą być standardowe i pilne. Rodzaj Przelewu płatniczego wybiera sam Klient. Jeżeli Klient nie wybiera rodzaju Przelewu płatniczego, uważa się, że inicjował on standardowy Przelew płatniczy.

8. Składanie i anulowanie Zgody, anulowanie Zlecenia płatniczego

8.1. Operacja płatnicza jest uważana za autoryzowaną tylko gdy Płatnik wyrazi Zgodę. Zgoda na wykonanie płatności złożona dla pośrednika Paysera uważa się za złożoną dla samej Paysera. Klient (Płatnik) może złożyć Zgodę w formie i w sposób określony przez Paysera i ustalony z Klientem. Pisemna Zgodna powinna być podpisana przez Klienta lub jego prawnego przedstawiciela. Zgoda może także być potwierdzona podpisem elektronicznym, Klientowi przyznanym Hasłem, kodami i (lub) innymi środkami potwierdzania tożsamości. Zgoda na wykonanie operacji płatniczej lub kilka operacji płatniczych może być też składana poprzez odbiorcę lub dawcę usługi inicjowania płatności. Zgoda składana przez Klienta wszystkimi wymienionymi w danym punkcie sposobami jest uważana za odpowiednio potwierdzoną przez Klienta (Płatnika), mającą taką samą moc prawną jak i przez takiego Klienta (jego przedstawiciela) podpisany dokument papierowy (Zgoda) i może być używana jako środek dowodu podczas rozstrzygania sporów pomiędzy Paysera a Klientem w sądach i innym instytucjach, a także Klient nie ma prawa zaskarżać wykonanej przez Paysera Operacji płatniczej, jeżeli Zlecenie płatnicze było potwierdzone Zgodą, złożoną określonym w danym punkcie sposobem.

8.2. Zgoda Klienta (Płatnika) jest składana przed wykonaniem Operacji płatniczej. Na podstawie odrębnego porozumienia, Klient (Płatnik) i Paysera mogą uzgodnić, że Operacja płatnicza będzie autoryzowana, tzn. będzie otrzymana zgoda takiego Klienta, po wykonaniu Operacji płatniczej.

8.3. Klient zgadza się, aby wykonując Operację płatniczą Paysera przekazała informacje podane w Zleceniu płatniczym (w tym i Dane osobowe Klienta zawarte w Zleceniu płatniczym) bezpośrednio związanym z wykonaniem takiej Operacji płatniczej osobom – międzynarodowym organizacjom kart płatniczych, informację o płatnościach kartami płatniczymi przetwarzającym firmom, dostawcy Usług płatniczych Odbiorcy, operatorowi systemu używanego do wykonania Operacji płatniczej, pośrednikom Paysera i dostawcy Usług płatniczych Odbiorcy, dawcy usługi inicjowania płatności, a także Odbiorcy.

8.4. Procedura anulowania Zlecenia płatniczego:

8.4.1. Zlecenie płatnicze nie może być anulowane po tym, jak je otrzyma Paysera, za wyjątkiem przypadków, określonym niniejszą Umową;

8.4.2. gdy Operacja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę albo poprzez Odbiorcę (np.: płatność kartą płatniczą) lub też operacja płatnicza jest inicjowana przez dawcę usługi inicjowania płatności, Płatnik nie może anulować Zlecenia płatniczego po wysłaniu Zlecenia płatniczego, po tym, jak Płatnik wyrazi zgodę na inicjowanie operacji płatniczej dla dawcy usługi inicjowania płatności, albo po tym, jak Płatnik wyrazi Zgodę na wykonanie Operacji płatniczej dla Odbiorcy;

8.4.3. Zlecenia płatnicze, przewidziane w 5.23.4 punkcie niniejszej Umowy, mogą być anulowane nie później, niż do końca dnia roboczego Paysera przed uzgodnionym dniem wykonania Operacji płatniczej;

8.4.4. po upływie terminów, podanych w 8.4.1 – 8.4.3 punktach Umowy, Zlecenie płatnicze może być anulowanie tylko w tym wypadku, jeżeli to uzgadniają Klient (Płatnik) i Paysera, a w przypadku, określonym w 8.4.2 punkcie Umowy, obowiązkowa jest także zgoda Odbiorcy.

8.4.5. Gdy operacja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub poprzez Odbiorcę wykonując operację płatniczą na podstawie karty płatniczej, a także gdy Płatnik wyraża zgodę na wykonanie operacji płatniczej i dokładna kwota operacji nie jest znana, Paysera może zablokować środki na Koncie Płatnika tylko w tym wypadku, jeżeli Płatnik wyraził zgodę na blokadę konkretnej kwoty operacji płatniczej. Paysera niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokładnej kwocie operacji płatniczej j natychmiast po otrzymaniu zlecenia płatniczego anuluje blokadę środków na Koncie Płatnika.

8.5. Paysera księguje środki na Konto i spisuje środki z Konta według w otrzymanym Zleceniu płatniczym zawartego Unikalnego identyfikatora – numeru konta Paysera lub numeru Konta według standartu IBAN. Paysera ma prawo, ale nie obowiązek, sprawdzać czy w otrzymanym przez Paysera Zleceniu płatniczym podany Unikalny identyfikator zgadza się z imieniem i nazwiskiem (nazwą) właściciela Konta. Jeżeli dla zaliczenia pieniędzy na Konto albo pobrania pieniędzy z Konta dla Paysera składany jest wymieniony identyfikator, Zlecenie płatnicze uważa się za wykonane należycie, jeżeli ono było wykonane według podanego Unikalnego identyfikatora. Jeżeli Paysera wykonuje weryfikacje i określa jawną niezgodność między złożonym dla Paysera Unikalnym identyfikatorem i imieniem i nazwiskiem (nazwy) właściciela konta, Paysera ma prawo nie wykonywać takiej Operacji płatniczej.

8.6. Jeżeli Paysera otrzymuje Zlecenie płatnicze na przelew pieniędzy na konto płatnicze w instytucji innego dostawcy Usług płatniczych, taką Operację płatniczą Paysera wykonuje według podanego w otrzymanym Zleceniu płatniczym Unikalnego identyfikatora – numeru rachunku płatniczego Odbiorcy według standardu IBAN, za wyjątkiem gdy inny dostawca Usług płatniczych nie używa formatu IBAN. Paysera nie ponosi odpowiedzialności jeżeli w Zleceniu płatniczym