Uuendatud: 29.10.2018

Makseteenuste üldleping äriklientidele

1. Üldsätted

1.1. See leping on sõlmitud Paysera (edaspidi Paysera) ja kliendi vahel.

1.2. Lepingu ese. Selle lepinguga määratletakse kliendi ja Paysera vahel kehtivad peamised tingimused olukordadeks, kui klient registreerub süsteemis, avab Paysera konto ja kasutab muid Paysera teenuseid. Paysera pakutavate eraldiseisvate teenuste tingimused määratletakse lepingu lisades, muudes kokkulepetes ja reeglites, mis moodustavad selle lepingu lahutamatu osa. Neid tingimusi hakatakse kliendi suhtes kohaldama pärast seda, kui ta nendega tutvub ja hakkab asjakohast teenust kasutama. Lisaks sellele lepingule reguleeritakse Paysera ja kliendi vahelisi teenuste osutamisega seotud suhteid kliendi suhtes kohaldatavate õigusaktide, lepingu lisade, muude kokkulepete, reeglite ning mõistlikkuse, õigluse ja ususe põhimõtetega.

1.3. See leping on oluline dokument, mille klient peab enne süsteemis registreerumist, Paysera konto avamist ja muude Paysera teenuste kasutamist tähelepanelikult läbi lugema. Tutvuge hoolikalt selle lepingu tingimustega, enne kui otsustate nendega nõustuda. Lepingus ja selle lisades määratletakse teatavad riskid, mis võivad süsteemi kasutamisega kaasneda, ning antakse juhtnöörid süsteemi turvaliseks kasutamiseks.

1.4. Lepingu lisadega lepivad klient ja Paysera kokku nendes lisades määratletud teenuste kasutamises. Lisades sätestatud tingimused on eritingimused, mis on lepingu tingimuste suhtes ülemuslikud. Kui klient hakkab kasutama teenuseid, mida ta ei ole varem kasutanud, siis rakenduvad asjakohased lepingu lisad. Kui uute teenuste osutamiseks on vaja kliendi isikusamasust täiendavalt tuvastada või lisadokumente esitada, siis hakatakse teenuseid osutama alles pärast seda, kui klient on teinud Paysera poolt nõutavad toimingud.

1.5. **Lepingus** kasutatud **põhimõistete määratlused**.

Isikuandmed – mis tahes andmed füüsilise isiku (eraisiku) kohta, kelle isikut on võimalik otseselt või kaudselt tuvastada isikukoodi (riikliku identifitseerimisnumbri) ja ühe või mitme füüsilise, psühholoogilise, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse iseloomuga tunnuse alusel.

Tööpäev – Paysera määratletud päev, mil Paysera oma teenuseid pakub. Paysera võib määrata eri teenustele eri tööpäevad.

E-raha – kliendi raha, mida krediteeritakse Paysera kontol või kantakse kontole ja hoitakse sellel kontol maksetehingute tegemiseks süsteemi kaudu.

Paysera – **Paysera LT, UAB**, selle filiaalid ja esinduskontorid, Paysera kontserni kuuluvad ettevõtted, olenevalt kliendi elukohariigist, ja muud juriidilised isikud, kelle Paysera LT, UAB on kaasanud teenuste osutamisesse ja kellel on volitused tegutseda Paysera LT, UAB nimel; kõiki makseteenuseid osutab üksnes Paysera LT, UAB (juriidilise isiku kood 300060819; e-raha asutuse litsents nr 1, väljastatud 27.09.2012; väljaandja ja järelevalveasutus on Leedu Pank; Paysera LT, UAB andmeid kogutakse ja säilitatakse Leedu Vabariigi äriühingute registris). Põhikonto avab ettevõte Paysera Ltd., kliendi nõuetekohase identifitseerimise ja IBANi konto avamisega tegeleb aga Paysera kontserni kuuluv ettevõte, millel on sellisteks toiminguteks vajalik litsents. Rohkem teavet Paysera kontserni ettevõtete, sh peakontori kohta, ning e-posti aadressid leiate siit.

Saaja – füüsiline või juriidiline isik, kes on märgitud maksekorralduses makse saajaks.

Väljavõte – Paysera poolt koostatud ja esitatud dokument, mis sisaldab teavet kindlaksmääratud ajavahemikul tehtud maksetehingute kohta.

Hinnakiri – Paysera teenuste ja tehingute hinnad, mis on kinnitatud Payseras kehtestatud korra kohaselt.

Klient – juriidiline isik, kes on sõlminud lepingu Paysera teenuste kasutamiseks.

Kliendi identifitseerimine – kliendi ja/või tema esindajate isikusamasuse tuvastamine süsteemis kehtestatud toimingute alusel.

Teenustasu – Payserale makstav tasu maksetehingu tegemise ja (või) sellega seotud teenuste eest.

Rahaülekanne – makseteenus, mille puhul kantakse rahalised vahendid kliendi maksekontole (tagastatakse e-raha) maksja algatusel.

Maksekorraldus – maksja või saaja korraldus (rahaülekanne) makseteenuste pakkujale maksetehingu tegemiseks.

Maksetehing – rahaliste vahendite sissemakse, ülekanne või väljavõtt, mille algataja on maksja või saaja.

Makseteenus – teenused, mis võimaldavad sularaha kontole/kontolt sisse/välja maksta, ja kõik maksekonto haldamisega seotud toimingud; maksetehingud, sealhulgas makseteenuste kasutaja makseteenuste pakkuja asutuses või muus makseasutuses avatud maksekontol olevate rahaliste vahendite ülekandmine; maksetehingud, mille puhul antakse rahalised vahendid makseteenuste kasutajale krediidiliini põhimõttel: maksekaardi või sarnase instrumendi abil tehtavad maksetehingud ja/või krediidiülekanded, sh perioodilised ülekanded; makseinstrumentide väljastamine ja/või vastuvõtmine; rahaülekanded; maksetehingud, mille puhul annab maksja nõusoleku maksetehingu tegemiseks telekommunikatsiooni-, digi- või IT-seadme kaudu ning makse tehakse telekommunikatsioonivõrgu või IT-süsteemi operaatorile, kes tegutseb üksnes vahendajana kauba müüja ja makseteenuste kasutaja vahel.

Makseinstrument – mis tahes makseinstrument, mida süsteem võimaldab Paysera kontoga ühendada ja selle makseinstrumendi abil rahaülekandeid teha.

Maksja – füüsiline (eraisik) või juriidiline isik, kes esitab maksekorralduse.

Paysera konto või konto – kliendi nimel süsteemis avatud virtuaalne konto, mida kasutatakse maksete ja muude maksetehingute tegemiseks. Konto avatakse üksnes identifitseeritud kliendile.

Teenus – e-raha väljastamise ja tagasivõtmise teenus ning muud Paysera osutatavad teenused.

Paysera rakendus – mobiilirakendus Paysera konto haldamiseks, mis installeeritakse kasutamiseks mobiiliseadmesse.

Konto – arvutisüsteemis registreerumise tulemus; registreerumise käigus salvestatakse registreeritud isiku isikuandmed, isikule antakse kasutajanimi ning süsteemis määratletakse selle isiku õigused.

Sobilik keel – leedu, inglise, vene, läti ja poola keel.

Lisa – Paysera ja kliendi vahel sõlmitud leping Paysera eraldiseisvate teenuste osutamiseks ja kasutamiseks. Lisa võib olla määratletud kui kokkulepe, eeskiri, deklaratsioon, plaan jne. Lisa moodustab selle lepingu lahutamatu osa.

Süsteem – Paysera veebilehtede tarkvaralahendus, mille on arendanud Paysera ja mida kasutatakse Paysera teenuste osutamiseks.

Leping – kliendi ja Paysera vahel sõlmitud leping, mis hõlmab seda makseteenuste üldlepingut ning kõiki muid tingimusi ja dokumente (lisad, lepingud, reeglid, deklaratsioonid jne), sealhulgas teavet veebilehtedel, millele selles makseteenuste üldlepingus viidatakse.

Nõusolek – maksja nõusolek maksetehingu tegemiseks.

Parool – kliendi mis tahes kood, mis on loodud süsteemis või mille on kliendile loonud Paysera ning mille eesmärk on tagada juurdepääs kontole ja (või) Paysera kontole või Paysera pakutavate teenuste algatamine ja haldamine ja (või) maksetehingute algatamine, autoriseerimine, rakendamine, kinnitamine ja vastuvõtmine.

Pool – Paysera või klient.

Kordumatu tunnus – tähtede, numbrite ja sümbolite kombinatsioon, mille annab makseteenuste kasutajale Paysera kui makseteenuste pakkuja, ning mida kasutatakse maksetehingus osaleva makseteenuste kasutaja ja/või tema maksetehingus kasutatava konto identifitseerimiseks.

Süsteemis registreerumine

2.1. Paysera teenuste kasutamiseks peab klient süsteemis registreeruma. Payseral on õigus keelduda uue kliendi registreerimisest ilma põhjust esitamata. Kuid Paysera kinnitab, et registreerimisest keeldumine tugineb alati olulistele põhjustele, mida Paysera ei ole kohustatud avaldama või ei tohi avaldada.

2.2. Süsteemis registreerumise ajal luuakse esmajärjekorras konto kliendi esindajale. Konto on isiklik, seepärast peab kliendi iga esindaja, kellele on antud õigus kontot hallata, süsteemis registreeruma, oma isikliku konto looma ja tegema läbi kõik süsteemis nõutavad kliendi identifitseerimise toimingud.

2.3. Kliendi konto saab avada juriidilise isiku juht või muu kliendi esindaja, kellele on seaduste ja/või juriidilise isiku seaduslike dokumentide alusel antud asjakohased volitused. Kliendi registreerimisel süsteemis peab kliendi esindaja kinnitama, et ta on juriidilise isiku nõuetekohaselt valitud või määratud esindaja ning et tema poolt esindatav juriidiline isik on nõuetekohaselt asutatud ja tegutseb seaduste kohaselt. Kliendi juht või muu esindaja peab oma isiku nõuetekohaselt identifitseerima süsteemis kirjeldatud korra kohaselt, esitades süsteemis nõutavad dokumendid. Kliendi esindajal, kes konto avab, on õigus anda konto haldamise õigused edasi muudele kliendi volitatud isikutele, kes peavad eelnevalt registreeruma süsteemis ja looma oma isikliku konto.

2.4. Leping jõustub pärast seda, kui klient on süsteemis registreerunud, lepingu tingimustega tutvunud ning oma nõusolekut tingimuste täitmiseks digitaalselt kinnitanud. Leping sõlmitakse määramata ajaks.

2.5. Süsteemis registreerumisega kinnitab klient, et ta on lepingu tingimustega nõus ja kohustub neid täitma.

2.6. Klient kinnitab, et ta esitas süsteemis registreerimisel õiged andmed, ning edaspidi, kui tekib vajadus andmete mutmise või lisamise järele, esitab ta üksnes õiged andmed. Klient kannab kõik kahjud, mis on seotud valeandmete esitamisega.

2.7. Lepingus või süsteemis sätestatud tingimustel ja korra kohaselt peab klient kinnitama konto ning uue teenuse või selle osa osutamise ning viima läbi kliendi identifitseerimise toimingud, et Paysera saaks alustada või jätkata teenuste pakkumisega. Kliendi identifitseerimise toimingud ning konto ja uute teenuste osutamise kinnitamine on vajalik selleks, et kaitsta kliendi ja Paysera huve.

2.8. Payseral on õigus nõuda selliste andmete ja/või dokumentide esitamist, mis aitavad Payseral klienti identifitseerida ja/või klienti puudutavat olulist teavet saada, mis on vajalik Paysera teenuste nõuetekohaseks osutamiseks. Nõutavate andmete ja/või dokumentide loend esitatakse kliendile saadetavas kirjas identifitseerimise toimingute läbiviimise vajalikkuse kohta.

2.9. Kliendi identifitseerimise eesmärgi täitmiseks on Payseral õigus nõuda kliendilt järgmiste toimingute tegemist:

2.9.1. Paysera nõutavate dokumentide originaalide ja/või nende koopiate ja/või notariaalselt või muu riigi poolt volitatud isiku kinnitatud dokumentide koopiate esitamine;

2.9.2. kasusaaja isiku tuvastamisega seotud kohustuse täitmisel on Payseral õigus nõuda kliendilt esindatava juriidilise isiku kehtiva osanike nimekirja esitamist. Nimekirja esitamisel kinnitab klient, et nimekiri on ajakohane ja õige ning et osad kuuluvad nimekirjas nimetatud osanikele, mitte kolmandatele isikutele (kui osaniku valduses on kolmanda isiku nimele kehtivad osad, siis tuleb see eraldi välja tuua, märkides kolmandad isikud, kes on osade tegelikud omanikud). Paysera ei osuta teenuseid ja tal on õigus teenuste osutamisest keelduda, kui selgub, et juriidilise isiku kasusaajaid ei ole võimalik identifitseerida (nt juriidilise isiku kasusaajad on esitajaaktsiate omanikud).

2.10. Kliendi identifitseerimise toimingute tingimused, asukohad ja hinnad on esitatud siin.

2.11. Üksikjuhtudel, kui see tuleneb seadusega sätestatud kohustusest või kui tegemist on teatava dokumenditüübiga (nt originaaldokument, on Payseral õigus nõuda kliendilt kliendi identifitseerimise toimingute tegemist Paysera määratud spetsiifilisel viisil (nt klienditeenindusosakonnas).

2.12. Pooled lepivad kokku, et klient võib kinnitada (allkirjastada) dokumente (nt lepingud, nõusolekud jne) elektroonilisel viisil (sh spetsiaalse ekraanile kirjutamise vahendiga).

2.13. Payseral on õigus nõuda kliendilt lisateavet ja/või -dokumente, mis on seotud kliendi või tema tehingutega, ning kliendi küsimustiku täitmist ja korrapärast (vähemalt kord aastas) ajakohastamist. Payseral on õigus nõuda esitatud dokumentide koopiate notariaalset kinnitamist ja/või tõlkimist Payserale sobivasse keelde. Klient koostab ja esitab kõik

dokumendid ja teabe oma kulul. Kui klient ei esita nõutavat lisateavet ja/või -dokumente Paysera määratud mõistliku tähtaja jooksul, on Payseral õigus peatada kõikide või osade teenuste osutamine kliendile.

2.14. Kliendile saadetakse teade konto kinnitamise, uue teenuse osutamise või peatatud teenuse taasaktiveerimise kohta e-posti aadressile, mille klient esitas süsteemis registreerumisel, või SMS-i teel, kui klient on registreerumisel märkinud üksnes mobiiltelefoni numbri.

3. Paysera teenuste hinnad ja arveldamise kord

3.1. Paysera teenuste osutamise tingimused ja hinnad on esitatud selle lepingu asjakohases punktis, hinnakirja lehel või konkreetset teenust käsitlevas lisas. Teenuste hinnad võivad olla avaldatud ka veebilehtedel, millele viidatakse selles lepingus või konkreetset teenust käsitlevas lisas.

3.2. Kui Paysera vähendab süsteemis märgitud teenuste üldhindu, siis kehtivad uued hinnad ka siis, kui klienti sellest ei teavitatud, välja arvatud juhul, kui hindu muudetakse 11. punktis sätestatud viisil.

3.3. Paysera teenustasu arvatakse maha:

3.3.1. maksetehingu tegemisel;

3.3.2. kui teenustasu ei arvatud maha maksetehingu tegemise ajal, siis on Payseral õigus see hiljem maha arvata, kuid mitte hiljem kui 2 (kahe) aasta jooksul pärast maksetehingu tegemist;

3.3.3. klienti teavitatakse tehingu teenustasu suurusest enne maksetehingu tegemist (kui konkreetse makseinstrumendi või teenuse reeglites ei ole kehtestatud teisiti).

3.4. Klient kinnitab, et on tähelepanelikult tutvunud rahaülekannete hindade ja tingimustega ning kõikide muude tema suhtes rakendatavate ja tema jaoks oluliste Paysera teenuste hindade ja tingimustega.

3.6. Payseral on õigus arvata teenustasu maha kliendi kontolt, millelt maksetehing tehti, või muult kliendile avatud Paysera kontolt.

3.7. Teenustasu makstakse lepingus, lisas või selles lepingus või lisas viidatud veebilehtedel märgitud valuutas.

3.8. Klient kohustub tagama, et tema kontol on piisavalt rahalisi vahendeid teenustasu maksmiseks või maha arvamiseks. Kui rahaliste vahendite summast asjakohases valuutas ei piisa teenustasu maksmiseks, on Payseral õigus, kuid mitte kohustus, vahetada kontol olev valuuta vajaliku valuuta vastu, kasutades Paysera valuutavahetuskurssi, mis on avaldatud siin. Kui kliendi kontol on rahalisi vahendeid mitmes eri valuutas, siis võib Paysera vahetada need maksevaluutasse tähestikulises järjekorras valuuta rahvusvahelise lühendi alusel.

3.9. Kui klient ei maksa Payserale tasu osutatud teenuste eest, siis on ta Paysera nõudmisel kohustatud maksma Payserale trahvi 0,05% summast iga viivitatud päeva eest.

4. Paysera konto avamine. E-raha väljastamise ja tagasivõtmise tingimused

4.1. Selle lepingu alusel avatakse kliendile süsteemis Paysera konto määramata ajaks.

4.2. Paysera konto võimaldab kliendil deponeerida, edastada ja hoida rahalisi vahendeid oma kontodel ülekannete tegemiseks, teha riigisiseseid ja rahvusvahelisi rahaülekandeid, maksta osamakseid, saada kontole raha, maksta kaupade ja teenuste eest ning teha muid rahaülekannetega seotud toiminguid. Paysera teenuseid võivada kasutada kliendid, kes on teinud läbi identifitseerimise protseduurid süsteemis kehtestatud reeglite kohaselt.

4.3. Paysera kontol hoitavat raha käsitatakse e-rahana, mille Paysera väljastab pärast seda, kui klient on rahalised vahendid oma kontole üle kandnud või hoiule pannud. Pärast seda, kui klient on rahalised vahendid oma Paysera kontole üle kandnudvõi hoiule pannud ja Paysera need vahendid kätte saanud, krediteerib Paysera kliendi kontot, väljastades samal ajal e-raha rahalise sissemakse eest saadud summa nimiväärtuses. E-raha kantakse ja hoitakse kliendi Paysera kontol.

4.4. Klient valib raha Paysera kontole deponeerimise või ülekandmise viisi oma kontol, valides funktsiooni "Täiendamise juhised", kus on iga makseviisi kohta esitatud juhised raha kontole lisamiseks. Raha ülekandmise juhiseid ja neis sisalduvat teavet peetakse unikaalseteks identifikaatoriteks, mis on vajalikud maksetehingu nõuetekohaseks tegemiseks.

4.5. E-raha nimiväärtus vastab Paysera kontole tehtud rahalise sissemakse või ülekande eest saadud summa väärtusele (pärast konkreetsele makseviisile rakendatava tavapärase teenustasu mahaarvamist).

4.6. Paysera kontole kantud e-raha ei käsitata hoiusena ja Paysera ei maksa ühelgi juhul Paysera kontol hoitava e-raha eest intressi ega paku ühtegi muud soodustust, mis on seotud e-raha hoiuperioodiga.

4.7. Kliendil on võimalik avada mitu Paysera kontot.

4.8. Kliendi taotlusel võidakse kliendi Paysera kontol hoitav e-raha igal ajal nimiväärtuses tagasi võtta, välja arvatud lepingus sätestatud juhtudel, kui kliendi kontole rakenduvad piirangud.

4.9. E-raha tagasivõtmise taotluse esitamiseks koostab klient maksekorralduse e-raha kandmiseks tema Paysera kontolt mis tahes muule kliendi nimetatud kontole (pangad ja muud e-maksesüsteemid, kuhu Paysera saab raha kanda, on nimetatud siin) või e-raha Paysera kontolt väljavõtmiseks muu Paysera poolt heakskiidetud ja süsteemis nimetatud viisil. Payseral on õigus rakendada e-raha tagasivõtmise piiranguid, mille kohta saab täpsemalt lugedasiin.

4.10. Paysera ei kohalda e-raha tagasivõtmise suhtes ühtegi eritingimust, mis erineks muudest Paysera kontol tehtavate ülekannete ja muude maksetoimingute suhtes kohaldatavatest tavatingimustest. Tagasivõetava või üle kantava e-raha summa valib klient.

4.11. E-raha tagasivõtmise eest ei võeta täiendavat teenustasu. E-raha tagasivõtmise korral tasub klient tavapärast rahaülekande või raha väljamakse teenustasu, mille suurus sõltub kliendi poolt valitud e-raha ülekande või väljamakse viisist. Rahaülekande või raha väljamakse korral rakendatakse Paysera tavapäraseid teenustasusid.

4.12. Kui klient lõpetab lepingu ja esitab taotluse oma Paysera konto sulgemiseks ja konto kustutamiseks süsteemist või kui Paysera lõpetab Paysera konto teenuse osutamise kliendile ja kustutab kliendi konto süsteemist lepingus sätestatud juhtudel, siis kantakse kliendi Paysera kontol olevad rahalised vahendid kliendi pangakontole või muus kliendi poolt viidatud e-maksesüsteemis olevale kontole. Payseral on õigus arvata tagastatavatest rahalistest vahenditest maha Payserale kuuluvad summad (teenustasud Paysera osutatud teenuste eest ning muud Payserale tasumata jäänud kulud, muu hulgas trahvid ja kahjutasu kahju eest, mille on Payserale tekitanud lepingut rikkunud klient ning mille on Paysera suhtes kehtestanud rahvusvahelised maksekaardiasutused, muud finantseerimisasutused ja/või riigiasutused). Kui Paysera ja kliendi vahel tekib vaidlus, on Payseral õigus hoida vaidlusalune summa kinni seni, kuni vaidlus saab lahendatud.

4.13. Kui Payseral ei ole võimalik kliendile raha tagasi kanda Payserast sõltumatutel põhjustel, siis teavitatakse klienti sellest viivitamata. Klient on kohustatud kohe esitama muu konto või lisateabe, mis on vajalik raha tagasi kandmiseks (makse tegemiseks).

5. Paysera konto kasutamine

5.1. Kliendi esindaja, kellele on antud volitused Paysera konto haldamiseks, saab hallata Paysera kontot interneti kaudu, logides kliendi esindaja isiklikule kontole sisse, kasutades kliendi esindaja isiklikku kasutajanime ja parooli.

5.2. Kliendi Paysera kontolt on võimalik teha rahaülekandeid:

5.2.1. teisele süsteemi kasutajale;

5.2.2. Leedu, ELi ja välispankade kontodele (v.a välisriikide pangad, kuhu ülekannete tegemine on keelatud: Paysera teavitab klienti sellistest riikidest süsteemi kaudu);

5.2.3. süsteemis viidatud muudes maksesüsteemides olevatele kontodele.

5.3. Paysera kontol võib raha hoida eri valuutades. Klient, kes hoiab rahalisi vahendeid kontol eri valuutades, võtab vastutuse selle eest, et kontol oleva raha väärtus võib valuutakursside muutmise tõttu devalveeruda. Valuutavahetuse korral kasutatakse vahetuse tegemise hetkel kehtivat Paysera kurssi, mida ajakohastatakse pidevalt ja avaldatakse siin.

5.4. Paysera konto avamine ja haldamine on tasuta, välja arvatud lepingus, selle lisades ja hinnakirja lehel nimetatud juhtudel. Kui klient ei ole kontole sisse loginud ega kontol ühtegi tehingut teinud rohkem kui kahe aasta jooksul, siis võtab Paysera kliendilt konto haldamise teenustasu, mille kohta saab täpsemalt lugeda siin.

5.5. Kui klient esitab maksekorralduse rahvusvahelise rahaülekande tegemiseks, kohalduvad ka lisa "Rahvusvaheliste rahaülekannete tegemise tingimused" sätted.

5.6. Pank või muu e-raha maksesüsteem võib nõuda teenustasu raha kandmise eest kliendi Paysera kontolt kliendi pangakontole, kaardile või muu e-maksesüsteemi maksekontole, aga ka raha kandmise eest pangakontolt, kaardilt või muust e-maksesüsteemist Paysera kontole.

5.7. Pankade ja e-maksesüsteemide nimekiri, kuhu saab Paysera ülekandeid teha, ning ülekannetele kehtivad teenustasud ja tingimused on esitatud siin.

5.8. Teenustasud Paysera teenuste eest arvatakse maha kliendi Paysera kontolt. Kui kliendi Paysera kontol on vähem rahalisi vahendeid, kui makse tegemiseks ja Paysera teenustasu maksmiseks vaja, siis maksetehingut ei tehta.

5.9. Kui tehakse SEPA või TARGET2 maksest erinev makse ja klient teeb makse oma Paysera kontolt pangakontole või muu e-raha asutuse kontole, siis märgitakse maksjaks Paysera. Koos rahaülekandega saab saaja järgmise teabe, mis võidakse olenevalt tehnilistest lahendustest edastada ühel või mitmel allpool toodud viisil:

5.9.1. üksikasjalik teave maksja (kliendi) kohta on esitatud esmase maksja väljal, kui asjakohane internetipank või maksesüsteem seda toetab;

5.9.2. üksikasjalik teave maksja (kliendi) kohta on esitatud makse selgituse väljal;

5.9.3. koos rahaülekandega edastatakse saajale link veebilehele, kus on toodud üksikasjalik teave makse ja maksja kohta.

5.10. Kui maksja edastab makse saaja kohta valed andmed ja maksekorraldus on maksja esitatud andmete põhjal täidetud (nt maksja märgib vale kontonumbri), siis loetakse Paysera kohustused nõuetekohaselt täidetuks ja Paysera ei ole kohustatud ülekantud summat maksjale tagastama. Maksja kohustatud ise makse tegeliku saajaga ühendust võtma ja raha tagastamise küsimuses kokku leppima.

5.11. Klient on kohustatud esitama maksekorralduse maksetehingu tegemiseks süsteemis viidatud ja makse tegemise hetkel kehtivate juhiste kohaselt. Kui klient on saaja, siis peab ta esitama maksjale üksikasjalikud ja täpsed andmed, et maksetehingu tegemiseks koostatud maksekorraldus oleks igal juhul esitatud süsteemis viidatud ja makse tegemise hetkel kehtivate juhiste kohaselt. Enne maksetehingu tegemiseks vajaliku maksekorralduse saatmist või teabe edastamist teisele maksjale, peab klient kontrollima ja uuendama konto täiendamise juhendit. Sellist juhendit ja selles sisalduvat teavet peetakse unikaalseks identifikaatoriks, mis on vajalik maksetehingu nõuetekohaseks tegemiseks.

5.12. Kui maksja esitab ebaõige maksekorralduse või märgib valed rahaülekande andmed, kuid ülekanne ei ole veel tehtud, siis on maksjal õigus taotleda maksekorralduse täpsustamist. Sellisel juhul rakendub süsteemis viidatud teenustasu maksekorralduse täpsustamise eest.

5.13. Kui Payserale on laekunud raha, kuid ta ei saa maksekorralduses märgitud rahalisi vahendeid saaja kontole kanda (nt saaja konto on suletud, märgitud IBANi number on vale jmt), siis tagastab Paysera tehingusumma saatjale hiljemalt kahe tööpäeva jooksul. Sellisel juhul võidakse võtta süsteemis kehtestatud teenustasu maksekorralduse tagastamise eest. Kui Paysera ei saa kanda maksekorralduses märgitud rahalisi vahendeid saaja kontole maksja poolt maksekorralduse täitmisel tehtud vea tõttu, ning maksja soovib maksekorraldusele märgitud vahendite tagastamist, siis võidakse maksekorraldus tühistada ja rahalised vahendid maksjale tagastada, kuid üksnes maksja kirjalikul taotlusel ja juhul, kui saaja nõustub rahalised vahendid maksjale tagastama (kui saajat on võimalik identifitseerida). Sellisel juhul rakendub süsteemis viidatud teenustasu maksekorralduse tühistamise eest.

5.14. Kõikidel juhtudel, kui Paysera saab maksekorralduse, kuid rahalisi vahendeid ei ole võimalik krediteerida maksekorralduses esinevate vigade või teabe ebapiisavuse tõttu ning maksja ega saaja ei võta Payseraga maksekorralduse täpsustamise või tagasimakse tegemise küsimuses ühendust, siis võtab Paysera kõik võimalikud meetmed, et jälgida maksetehingut, et saada üksikasjalikumat teavet maksekorralduse kohta ja maksekorraldus täita. Maksetehingu jälgimiseks saab kasutada järgmisi meetmeid:

5.14.1. kui Payseral on olemas maksja kontaktandmed (e-posti aadress või telefoninumber), siis võtab Paysera maksjaga maksekorralduse täpsustamise asjus ühendust;

5.14.2. kui Payseral ei ole maksja kontaktandmeid ning maksja ega saaja ei ole Payseraga maksekorraldusele märgitud rahaliste vahendite küsimuses ühendust võtnud, siis võtab Paysera ühendust maksja makseteenuste pakkuja asutusega, kust maksekorralduses märgitud rahalised vahendid välja saadeti, ning palub võtta ühendust maksjaga, et täpsustada maksekorralduse andmeid. Seda meedet kasutatakse juhul, kui maksja makseteenuste pakkuja asutusega on võimalik võtta ühendust elektrooniliste vahendite teel;

5.14.3. kui eespool nimetatud meetmetest ei ole maksetehingu jälgimisel abi, siis on Payseral õigus teha maksjale ülekanne summas 0,01 eurot või teha rahaülekanne muu miinimumsumma ulatuses, märkides makse selgitusse palve võtta Payseraga ühendust ja täpsustada maksekorralduse andmed e-posti teel. Seda meedet kasutatakse juhul, kui Payseral on olemas maksja kontonumber, selle rahaülekande kulud on mõistlikud ning maksesumma on vähemalt 10,00 (kümme) eurot.

5.15. Kõikidel punktis 5.14 nimetatud juhtudel rakendub süsteemis viidatud teenustasu maksekorralduse täpsustamise eest, mis debiteeritakse ülekande summalt enne makse krediteerimist saaja (kliendi) kontole.

5.16. Kui ühtegi punktis 5.14 nimetatud meedet ei ole võimalik maksetehingu jälgimiseks rakendada ning ka muudel juhtudel, kui maksekorralduses sisalduvate andmete ja/või täpsustatud andmete põhjal ei ole saajat võimalik identifitseerida, hoitakse rahalisi vahendeid Paysera süsteemis seni, kuni maksja või saaja võtab Payseraga ühendust ning esitab lisaandmed, mis võimaldavad krediteerida rahalised vahendid saaja kontole (maksekorralduse täpsustamise või parandamise teenustasu debiteeritakse ülekande summalt enne makse krediteerimist saaja kontole). Maksja kirjalikul taotlusel võidakse need rahalised vahendid ka maksjale tagastada. Sellisel juhul debiteeritakse süsteemis viidatud teenustasu tagasimakse eest ülekande summalt enne selle maksjale tagastamist.

5.17. Klient, kes märkab, et tema Paysera kontole on ekslikult või muul ebaseaduslikul viisil kantud rahalised vahendid, peab sellest Paysera't viivitamata teavitama. Kliendil ei ole õigust kasutada raha, mis ei kuulu talle. Sellisel juhul on Payseral õigus ja klient annab oma tühistamatu nõusoleku rahaliste vahendite mahaarvamiseks kliendi kontolt ilma kliendi asjakohase korralduseta. Kui kliendi Paysera kontol ei ole piisavalt rahalisi vahendeid, et debiteerida ekslikult kontole kantud summat, siis kohustub klient tingimusteta tasuma Payserale ekslikult kontole kantud summa 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastavasisulise nõude saamisest Payseralt.

5.18. Pärast konto avamist rakendatakse kliendi suhtes tavapäraseid ülekandelimiite. Kliendil on õigus Paysera ülekandelimiite muuta, logides sisse oma kontole ja määrates endale sobivad limiidid. Payseral on õigus ülekandelimiitide suurust piirata ning nõuda kliendilt täiendavate identifitseerimistoimingute tegemist süsteemis kehtestatud korra kohaselt. Klienti teavitatakse uute limiitide jõustumisest e-posti teel.

5.19. Konto jäägi kontrollimiseks ja makseajaloo vaatamiseks peab klient logima sisse oma kontole. Sealt leiab ta ka teavet rakendatud teenustasude ja muude kontolt tehtud mahaarvamiste kohta valitud ajavahemiku jooksul.

5.20. Klient kinnitab, et:

5.20.1. tema Paysera kontole kantavad rahalised vahendid ei ole saadud kuritegeliku tegevuse tulemusel;

5.20.2. ta ei kasuta Paysera osutatavaid teenuseid ebaseaduslikel eesmärkidel ega tee ühtegi tehingut ega toimingut kuritegelikul või ebaseaduslikul teel saadud raha legaliseerimiseks.

5.21. Kliendil on õigus hallata Paysera kontot ja teha sellel maksetehinguid:

5.21.1. interneti kaudu, kui kliendi esindaja logib oma isiklikule kontole sisse;

5.21.2. Paysera rakenduse kaudu (lisa "Paysera konto haldamine Paysera rakenduse kaudu" kohaldub pärast seda, kui klient nõustub lisa tingimustega);

5.21.3. Paysera kontoga ühendatud makseinstrumentide kaudu (lisa "Makseinstrumendid" kohaldub pärast seda, kui klient nõustub lisa tingimustega);

5.21.4.muude Paysera viidatud instrumentide kaudu pärast seda, kui klient nõustub instrumentide kasutamise tingimustega.

5.22. Kliendi kinnitusi, tellimusi, taotlusi, teateid ja muid tegevusi, mida klient teeb kolmandate isikute veebilehtedel või muudes ressurssides, logides oma Paysera kontole sisse ja identifitseerides end sel moel, käsitatakse tehingu sõlmimisena ja selle kinnituseks digiallkirja andmisena.

5.23. Maksekorralduste täitmine Paysera kontolt interneti kaudu:

5.23.1. Maksetehingu tegemiseks interneti kaudu peab klient täitma süsteemis maksekorralduse ja esitama selle

täitmiseks, kinnitades elektrooniliselt oma nõusolekut maksekorralduse tegemiseks süsteemis.

5.23.2. Maksekorralduse esitamine süsteemis tähendab kliendi nõusolekut maksetehingu tegemiseks ja seda ei ole võimalik tühistada (maksekorralduse tühistamine on võimalik vaid seni, kuni makse tegemist ei ole veel alustatud – maksekorralduse olek ja tühistamise võimalus on nähtavad kliendi kontol).

5.23.3. Kui klient teeb süsteemisisese ülekande oma Paysera kontolt süsteemi teise kasutaja Paysera kontole, siis saab klient valida parooliga kaitstud rahaülekande tegemise. Sellisel juhul määrab klient maksekorralduse koostamisel ülekande parooli. Rahaülekanne loetakse täielikult kätte saaduks pärast seda, kui saaja sisestab maksja määratud parooli. Kui saaja ei sisesta maksja määratud parooli, siis kantakse raha automaatselt maksja Paysera kontole tagasi 30 (kolmekümne) päeva jooksul. Sellise makse autoriseerimise hetkeks loetakse hetke, kui saaja sisestab ülekande parooli. Sellist rahaülekannet ei saa pärast ülekande parooli sisestamist tühistada. Klient vastutab täies ulatuses ülekande parooli nõuetekohase ja turvalise edastamise eest saajale ning tagab, et parool avaldatakse üksnes rahaülekande saajale.

5.23.4. Maksekorralduse täitmisel saab klient sisestada tulevikus saabuva maksekuupäeva kuni 2 (kaks) aastat ette. Kui määratud kuupäeval tulevikus on kliendi Paysera kontol piisavalt rahalisi vahendeid, siis maksekorraldus täidetakse. Ülekanne teisele Paysera kontole tehakse määratud päeva alguses (kell 00.00 vastava serveri ajavööndi kohaselt GMT+2). Kui ülekanne tehakse pangakontole, siis kohalduvad süsteemis esitatud tingimused.

5.23.5. Kui maksekorraldus on täidetud valesti, siis makset ei tehta, välja arvatud erandjuhul, kui Paysera parandab maksekorralduse andmed oma algatusel või kui Payseral on piisavalt andmeid, et teha objektiivne otsus teabe sisu õiguse kohta ja täita maksekorraldus tavakorra kohaselt.

5.23.6. Kui kliendi Paysera kontol ei ole piisavalt rahalisi vahendeid makse tegemiseks, siis makset ei tehta; sellele vaatamata püüab süsteem maksekorraldust 5 (viie) päeva jooksul pärast selle esitamist täita. Kui Paysera kontol ei ole selle ajavahemiku jooksul endiselt piisavalt rahalisi vahendeid maksekorralduse täitmiseks, siis see tühistatakse ja seda enam ei täideta. Kui Paysera kontol on ebapiisav hulk rahalisi vahendeid vaid ühes valuutas, kuid piisavalt vahendeid teises valuutas, siis ei tehta rahaülekannet enne, kui klient vahetab muu valuuta maksevaluuta vastu (välja arvatud juhul, kui klient on tellinud automaatse valuutavahetuse funktsiooni või kui ülekanne tehakse maksena kaupade või teenuste eest Paysera süsteemi kaudu).

5.24. Lepingu punktis 5.21 nimetatud muude Paysera konto haldamise viiside (välja arvatud Paysera konto haldamine interneti kaudu) tingimused kehtestatakse eraldi lisades, milles käsitatakse konkreetseid Paysera konto haldamise viise. Konkreetset lisa, millega reguleeritakse Paysera konto haldamise viisi, kohaldatakse kliendi suhtes juhul, kui klient soovib kasutada asjakohast Paysera konto haldamise viisi. Lisa kohaldatakse kliendi suhtes hetkest, kui klient kinnitab elektroonilisel või muul viisil, et ta on tutvunud lisa tingimustega ja väljendab oma soovi kasutada lisas nimetatud teenust.

6. Sularaha sisse- ja väljamakse

6.1. Paysera annab kliendile õiguse teha Paysera kontole sularaha sissemakse süsteemis kehtestatud tingimuste kohaselt. Sularaha sissemakse tegemise asukohad, tingimused, valuutad, limiidid ja hinnad on esitatud siin.

6.2. Paysera annab kliendile õiguse teha Paysera kontolt sularaha väljamakseid süsteemis kehtestatud tingimuste kohaselt. Sularaha väljamakse tegemise asukohad, tingimused, valuutad, limiidid ja hinnad on esitatud siin.

6.3. Klient on kohustatud lugema sularaha enne Paysera kontole kandmist ja kontolt välja võtmist iseseisvalt üle ning esitama viivitamata kõik sularaha summa ja rahatähtede kvaliteediga seotud märkused või nõuded.

6.4. Kui klient teeb oma Paysera kontole sularaha sissemakse, siis on tal õigus raha hallata kohe pärast selle laekumist Paysera süsteemi.

7. Maksekorralduse vastuvõtmine, maksekorraldusele kehtivad nõuded ja maksekorralduse täitmisest keeldumine

7.1. Kui klient on maksja, siis loetakse maksekorraldus Paysera poolt kättesaaduks (maksekorralduse täitmise aeg algab) maksekorralduse vastuvõtmise päeval või, kui maksekorralduse vastuvõtmise päev ei ole Paysera tööpäev, siis loetakse maksekorraldus kättesaaduks Paysera lähimal tööpäeval.

7.2. Maksekorraldus, mille Paysera võtab vastu Paysera tööpäeval pärast Paysera kehtestatud tööaega, loetakse kättesaaduks Paysera lähimal tööpäeval.

7.3. Paysera süsteemi sisesed maksekorraldused täidetakse kohe (kuni mõne minuti jooksul, välja arvatud juhul, kui maksetehing peatatakse kohaldatava õiguse või lepinguga sätestatud põhjustel), olenemata Paysera tööajast.

7.4. Payseral on õigus salvestada ja säilitada ükskõik millisel Payseraga kokkulepitud viisil edastatud maksekorraldusi ning salvestada ja säilitada teavet kõikide maksetehingute kohta, mille on teinud klient või mis on tehtud kliendi esitatud maksekorralduste alusel. Payseral on õigus esitada nimetatud salvestusi kliendile ja/või kolmandatele isikutele, kellel on seadusega sätestatud õigus selliseid andmeid saada, tõendina, mis kinnitab maksekorralduste esitamist ja/või maksetehingute tegemist.

7.5. Kliendi esitatud maksekorraldus peab vastama nõuetele, mis on kehtestatud õigusaktide või Paysera normdokumentidega maksekorralduse esitamisele ja/või maksekorralduse sisule. Kliendi esitatud maksekorraldused peavad olema koostatud selgelt ja ühemõtteliselt, need peavad olema täidetavad ning väljendama arusaadavalt kliendi tahet. Paysera ei vastuta kliendi esitatud maksekorralduses sisalduvate vigade, erinevuste, korduste ja/või vasturääkivuste, sealhulgas kliendi esitatud maksekorralduse rekvisiitide õigsuse eest. Kui kliendi esitatud maksekorraldus ei sisalda piisavalt andmeid või sisaldab puudusi, siis on Payseral maksekorralduse puuduste iseloomust olenemata õigus keelduda maksekorralduse täitmisest või täita see maksekorralduses sisalduvate andmete alusel.

7.6. Payseral on õigus keelduda maksekorralduse täitmisest, kui esineb põhjendatud kahtlus, et maksekorraldust ei ole esitanud klient ega tema volitatud esindaja või et esitatud maksekorraldus või dokumendid on võltsitud. Sellisel juhul on Payseral õigus nõuda kliendilt esitatud maksekorralduse täiendavat kinnitamist ja/või selliste dokumentide esitamist Payserale, mis kinnitavad isiku õigust kontol olevate rahaliste vahendite haldamiseks, või muude dokumentide esitamist Payserale sobival viisil ja kliendi kulul. Selles punktis kirjeldatud juhtudel tegutseb Paysera kliendi, Paysera ja/või kolmandate isikute õiguslike huvide kaitsmise eesmärgil, seepärast ei vastuta Paysera kahjude eest, mis võivad tekkida esitatud maksekorralduse täitmisest keeldumise tõttu.

7.7. Klient tagab, et tema kontol on asjakohases valuutas piisavalt rahalisi vahendeid, et maksekorraldus täita.

7.8. Enne kliendi esitatud maksekorralduse täitmist on Payseral õigus nõuda kliendilt maksekorralduse täitmisega seotud rahaliste vahendite seaduslikkust tõendavate dokumentide esitamist. Kui klient ei esita nõutavaid dokumente, siis on Payseral õigus keelduda kliendi maksekorralduse täitmisest.

7.9. Payseral on õigus anda kliendi esitatud maksekorralduse täitmine täielikult või osaliselt üle kolmandatele isikutele, kui see on tingitud kliendi huvidest ja/või maksekorralduse olemusest. Kui kliendi maksekorralduse olemusest tuleneb nõue saata maksekorraldus edasi täitmiseks teise finantseerimisasutusse, kuid see asutus peatab maksekorralduse, siis ei vastuta Paysera selle finantseerimisasutuse tegevuse eest, kuid püüab teada saada maksekorralduse peatamise põhjuse. Payseral on õigus peatada ja/või tühistada kliendi esitatud maksekorralduse täitmine kohaldatavast seadusest või muudest Payserast sõltumatutest põhjustest tulenevatel alustel.

7.10. Kui Paysera keeldub kliendi esitatud maksekorralduse täitmisest, siis teavitab ta sellest klienti või loob asjakohased tingimused, et klient saaks selle teatega tutvuda, välja arvatud juhul, kui sellise teate edastamine on tehniliselt võimatu või õigusaktidega keelatud.

7.11. Paysera ei võta vastu ega täida kliendi maksekorraldusi tehingute tegemiseks kliendi kontol, kui kontol olevad rahalised vahendid on arestitud, kliendi õigused rahalisi vahendeid hallata on muul moel seadusega piiratud või tehingud on peatatud kohaldatavates õigusaktides kehtestatud juhtudel.

7.12. Kui maksekorralduse alusel üle kantud rahalised vahendid saadetakse Payserast sõltumatutel põhjustel (valed maksekorralduse andmed, saaja konto on suletud jne) tagasi, siis kantakse tagastatud summa kliendi kontole. Maksekorralduse täitmise eest makstud teenustasu ei tagastata, samuti võidakse kliendi kontolt maha arvata muud Paysera suhtes kohaldatavad teenustasud ja kulud rahaliste vahendite tagastamise eest.

7.13. Paysera algatatud rahaülekanded võivad olla tavalised ja kiirülekanded. Rahaülekande viisi valib klient. Kui klient ei vali rahaülekande viisi, siis loetakse algatatuks tavaline rahaülekanne.

8. Nõusoleku andmine ja tühistamine, maksekorralduse tühistamine

8.1. Maksetehing loetakse autoriseerituks üksnes pärast seda, kui maksja on andnud selleks oma nõusoleku. Paysera vahendajale antud nõusolekut peetakse Payserale antud nõusolekuks. Klient (maksja) saab anda oma nõusoleku Paysera kehtestatud või Paysera ja kliendi vahel kokkulepitud vormis ja viisil. Kirjalikule nõusolekule kirjutab alla klient või tema seaduslik esindaja. Nõusolekut on samuti võimalik kinnitada digiallkirjaga, kliendile edastatud parooli, koodide ja (või) muu isikusamasuse kontrollimise meetodiga. Nõusoleku ühe või mitme maksetehingu tegemiseks võib anda ka saaja või makse algatamise teenuse pakkuja kaudu. Nõusolek, mille klient (maksja) on andnud selles punktis kirjeldatud viisil, loetakse nõuetekohaselt antuks, ning see on samasuguse õigusliku jõuga nagu kliendi (tema esindaja) poolt allkirjastatud paberdokument (nõusolek) ja on kasutatav tõendina Paysera ja kliendi vaheliste vaidluste lahendamisel kohtus ja muudes asutustes. Kliendil ei ole õigust vaidlustada Paysera poolt täidetud maksekorraldust, kui maksekorraldus kinnitati nõusolekuga, mille klient esitas selles punktis nimetatud viisil.

8.2. Klient (maksja) peab andma oma nõusoleku enne maksekorralduse täitmist. Kliendi (maksja) ja Paysera vahelisel kokkuleppel on maksetehingut võimalik autoriseerida ehk kliendil on võimalik anda oma nõusolek ka pärast maksekorralduse täitmist.

8.3. Klient nõustub sellega, et Paysera edastab maksekorralduse täitmisel maksekorraldusele kantud andmed (sh kliendi isikuandmed) isikutele, kes on otseselt seotud maksekorralduse täitmisega, näiteks maksekaarte väljastavad rahvusvahelised asutused, maksekaarditehingute andmeid töötlevad ettevõtted, saaja makseteenuste pakkuja, maksetehingute tegemiseks palgatud maksesüsteemi operaator, makseteenuste pakkuja vahendajad, saaja makse algatamise teenuse pakkujad ja saaja.

8.4. Maksekorralduse tühistamise kord:

8.4.1. maksekorraldust ei ole võimalik tühistada pärast seda, kui Paysera on selle kätte saanud, välja arvatud lepingus sätestatud juhtudel;

8.4.2. kui maksetehingu algatas saaja või see on algatatud saaja kaudu (nt makse maksekaardi kaudu) või makse algatamise teenuse pakkuja poolt, siis ei saa maksja maksekorraldust tühistada, kui maksekorraldus on juba täitmiseks esitatud, maksja on andnud makse algatamise teenuse pakkujale nõusoleku maksetehingu algatamiseks või maksja on andnud saajale oma nõusoleku maksetehingu tegemiseks;

8.4.3. lepingu punktis 5.25.4 kirjeldatud maksekorraldusi saab tühistada maksetehingu tegemise päevale eelneva Paysera tööpäeva lõpuni;

8.4.4. pärast lepingu punktides 8.4.1–8.4.3 nimetatud perioodide lõppemist on maksekorraldust võimalik tühistada üksnes kliendi (maksja) ja Paysera vahelisel kokkuleppel. Lepingu punktis 8.4.2 nimetatud juhul on vajalik ka saaja nõusolek.

8.5. Paysera krediteerib ja debiteerib kontot maksekorralduses esitatud kordumatu tunnuse alusel — selleks on Paysera konto number või IBANi kontonumber. Payseral on õigus, kuid mitte kohustus, kontrollida, kas saadud maksekorralduses märgitud kordumatu tunnus vastab konto omaniku ees- ja perekonnanimele (juriidilise isiku nimele). Kui nimetatud kordumatu tunnus on edastatud Payserale rahaliste vahendite debiteerimiseks või krediteerimiseks kontol, siis loetakse maksekorraldus nõuetekohaselt täidetuks, kui see on täidetud esitatud kordumatu tunnuse alusel. Kui Paysera tuvastab kontrolli käigus ilmselge lahknevuse Payserale edastatud kordumatu tunnuse ja konto omaniku ees- ja perekonnanime (juriidilise isiku nime) vahel, siis on Payseral õigus selle maksekorralduse täitmisest keelduda.

8.6. Kui Paysera saab maksekorralduse rahaliste vahendite kandmiseks mõne muu makseteenuste pakkuja asutuse maksekontole, siis teeb Paysera selle maksetehingu saadud maksekorralduses märgitud kordumatu tunnuse alusel – selleks tunnuseks on saaja kontonumber IBANi vormingus, välja arvatud juhul, kui muu makseteenuste pakkuja ei kasuta IBANi vormingus kontonumbreid. Paysera ei võta endale vastutust, kui maksekorraldusel ei ole esitatud kordumatut tunnust või see on esitatud valesti ja/või kui saaja makseteenuste pakkuja on kehtestanud nimetatud maksetehingu (rahaliste vahendite saaja maksekontole krediteerimise) nõuetekohaseks tegemiseks erineva kordumatu tunnuse.

8.7. Vajaduse korral ja/või kui seda näevad ette teise riigi asutuste nõuded, on Payseral õigus saada lisateavet (nt saaja ees- ja perekonnanimi, maksekood), mis on vajalik maksekorralduse nõuetekohaseks täitmiseks.

9. Keelatud tegevused

9.1. Kliendil on Paysera teenuste kasutamisel keelatud: